

Бекитемин

Директор Джанышбаева Ч.Т.

“ 09 ” 09 2022-жыл



**№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин
2022-2023 – окуу жылы үчүн
ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ**

Мектептин Педагогикалык Кеңешмесинин 2022-жылдын 26-августундагы №7 чечими менен бекитилди

№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2022-2023 - окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы

1. Жаңы окуу жылына карата уюштуруу иштери

№	Аткарылуучу иш- чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Өткөн окуу жылынын жыйынтыгына анализ жана жаңы окуу жылына карата милдеттерди кабыл алуу. Мектеп администрациясын, педагогикалык жана техникалык кызматкерлерди кызматтык милдеттери менен тааныштыруу. Мектептин жылдык иш планын, окуу планын, педагогикалык кеңешменин, директор алдындагы кеңешменин, усулдук кеңештин иш пландарын кабыл алуу	Август	Мектеп директору	Педагогикалык кеңешмеде	Мектептин билим сапаты аныкталат Жаңы милдеттер иштелип чыгат	Мектептин миссиясына карата милдеттер бекитилет, жыл ичинде аткарылуучу жумуштар системага салынат, эмгек тартиби көзөмөлгө алынат
2	Жаңы окуу жылына карата билим берүү министрлиги бекиткен окуу планынын негизинде мектептик компонентти тандоо. Пед. кадрлардын курамын толуктоо жана окуу жүктөмдөрүн алдын-ала бөлүштүрүү.	Август	Мектеп директору	Директор алдындагы кеңешмеде	Пед. кадрлар	Мектептик компонент тандалат. Кадрлардын жетишсиздиги турукташат
3	Усулдук Кеңештин курамына өзгөртүүлөрдү киргизүү жана аларды бекитүү. Мектептин тарификациялык комиссиясынын курамын бекитүү.	Август	Мектеп директору	Директор алдындагы кеңешмеде	Тажрыйбалуу мугалимдер	Усулдук Кеңештин жана тарификациялык комиссиясынын курамы бекитилет
4	Этика комиссиясынын курамын бекитүү. Сабактардын жүгүртмөсүн бекитүү.	Август	Мектеп директору	Директор алдындагы кеңешмеде	Тажрыйбалуу мугалимдер	Этика комиссиясынын курамы бекитилет. Сабактардын жүгүртмөсү бекитилет.
5	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	Сентябрь	Китепканачы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде	Окуу китептери, класс жетекчилер	Окуучулар окуу куралдары менен камсыз болушат

6	Класстардын класстык журналдар менен камсыз болушу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу, өздүк делолордун абалы	Октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Класс жетекчилер, предметтик мугалимдер	Класстык жана тарбиялык журналдар бекитилет
7	Жалпы мектептин ата – энелер чогулушун өткөрүү	Октябрь	Мектеп администрациясы	Ата – энелер чогулушу	Ата – энелер	Ата – энелер комитетинин жылдык иш планы бекитилет
8	2022-2023 – окуу жылынын 1- чейрегинин жыйынтыктары.Предметтер боюнча окуучулардын билим сапаты.	Ноябрь	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кеңешмеде	Класс жетекчилердин отчеттору	1-чейректин жыйынтыгы чыгарылат
9	1-4-класстарда окуу-тарбия процессинин абалы,билим сапаты	Ноябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Текшерүүнүн жыйынтыгы	Окуучулардын билим деңгээли аныкталат
10	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы	Декабрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Текшерүүнүн жыйынтыгы	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы аныкталат
11	7-9-кл.эстетикалык сабактардын окутулушу	Декабрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Текшерүүнүн жыйынтыгы	Эстетикалык сабактардын окутулушунун абалы аныкталат
12	2-чейректин жана 1-жарым жылдыктын жыйынтыгы жана эмгек жамаатынын II жарым жылдыкка карата милдеттери.Окуу программасынын аткарылышы.	Январь	Мектеп администрациясы	Педагогикалык кеңешмеде	Класс жетекчилердин отчеттору, мониторингдин жыйынтыгы	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылып, аткарылган иштердин деңгээли,окуу программасынын аткарылышы аныкталат

13	5-11-кл.тарых,адам жана коом предметтеринин окутулушу,билим сапаты	Январь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын тарых,адам жана коом предметтерин үйрөнүүсүнө кызыгуусу артат
14	7-9-кл.информатика сабагынын окутулушу,билим сапаты	Январь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын информатика сабагын үйрөнүүсүнө кызыгуусу артат
15	Мектептин ички жана тышкы жасалгасынын эстетикалык абалы, жашылдандыруу,окуу кааналарынын жабдылышынын абалы	Январь	Мектеп администрациясы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде	Окуу кааналары	Класстык кааналар, мүмкүнчүлүккө жараша талапка ылайык жабдылат
16	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү графигинин аткарылышы, сабактарда окутуунун жаңы технологияларын колдонуунун абалы, тажрыйбалуу мугалимдер тарабынан мектептин шартына ылайыкташтырылып иштелип чыккан усулдук сунуштар	Январь	Окуу бөлүмунун башчысы	Усулдук кеңешмеде	Мугалимдердин усулдук иштелмелери	Мугалимдердин методика боюнча теориялык билимдери жогорулайт
17	Мектепте окуучуларга орус жана англис тилин үйрөтүүнүн абалы.3-4,5-6-класстарда орус тили,чет тили сабагынын өтүлүшү.	Февраль	Англис тили мугалимдери	Директор алдындагы кеңешмеде	Предметтик мугалимдер	Окуучулардын орус,англис тилин үйрөнүүсүнө кызыгуусу артат
18	Мектептин лабораториясынын иши. Сабактарда көрсөтмө- куралдарды, таркатма дидактикалык материалдарды жана окутуунун техникалык каражаттарын пайдалануу абалы	Февраль	Окуу бөлүмунун башчысы, лаборант, чарба башчысы	Усулдук кеңешмеде	Лабораториянын материалдык отчету, мугалимдердин жумушчу дептерлери	Сабактардын жабдылуу даражасы аныкталат

19	Мектеп окуучуларынын окуу китептери менен камсыз болуусунун абалы.	Февраль	Китепкана башчысы,класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде	Окуу китептери, класс жетекчилер	Окуучулар окуу куралдары менен камсыз болушат
20	3- чейректин жыйынтыгы. Предметтер боюнча окуучулардын билим сапаты.	Март	Мектеп адиминстрациясы	Педагогикалык кеңешмеде	Класс жетекчилердин отчеттору жана мониторингдин жыйынтыгы	3-чейректин жыйынтыгы чыгарылып, аткарылган иштердин деңгээли аныкталат
21	1-4-класстарда окуу-тарбия процессинин абалы,билим сапаты	Апрель	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Текшерүүнүн жыйынтыгы	Окуучулардын билим деңгээли аныкталат
22	8-9-кл.химия,биология,география сабактарынын окутулушу	Апрель	Мектеп администратциясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Текшерүүнүн жыйынтыгы	Окуучулардын химия,биология, география сабактарына болгон кызыгуусу артат
23	Мектеп окуучулары менен алып барылган тарбиялык иштер жана класстан тышкаркы иштердин абалы	Апрель	Тарбиялык иштердин уюштуруучусу, социалдык педагог	Директор алдындагы кеңешмеде	Мектептин тарбиялык иш планы жана белгиленген иш чаралар	Окуу жылынын ичинде жүргүзүлгөн тарбиялык иш- чаралардын жыйынтыгы чыгарылат
24	5-8- класстарда кыргыз тили сабагынын окутулуусунун абалы	Май	Мектеп администратциясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Текшерүүнүн жыйынтыгы	Кыргыз тили сабагынын окутулушунун деңгээли аныкталат
25	Китепканадагы иш – чаралар: <ul style="list-style-type: none"> • Китепкана фондун байытуу; • Мезгилдүү басма сөз булактарынын тиркемелери; • Картотекалардын жүргүзүлүшү; • Мукабачылар клубунун иши; • Ижарага берилген окуу китептеринин төлөмдөрү; • Китеп кунунө карата иш- чаралар 	Май	Окуу бөлүмүнүн башчысы, китепканачы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде	Китепкананын материалдык отчету	Китепкананын иши иретке келет, окуулар китеп окуганга кызыктырат

26	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга болгон даярдыктар. Бүтүрүүчүлөрдү ЖРТга каттоо жана катыштыруу	Май	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	ЖМА жөнүндө жобо	ЖМА нын графиги жана ПК, АК комиссиянын курамы такталат
27	4- чейректин жыйынтыгы. Окуу программасынын аткарылышы. Окуучуларды класстан- класска көчүрүү. Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу. Жаңы окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу. Мектепте эмгектенген педагогикалык жана техникалык кызматкерлердин кезектеги эмгек өргүүлөрүнүн графигин иштеп чыгуу	Май	Мектеп адиминстрациясы, мугалимдер	Педагогикалык кеңешмеде	Класс жетекчилердин отчеттору, жаңы окуу жылына даярдык көрүү боюнча иш чаралар, КРнын ЭК	4-чейректин жыйынтыгы чыгарылат. Окуу программасынын аткарылышы аныкталат. Окуучулардын класстан -класска көчүрүү жөнүндө токтом жана буйрук, эмгек өргүүлөрүнүн графиги
28	Бүтүрүүчү класстардын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү	Июнь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, предметтик комиссиялар (ПК), апелляциялык комиссиялар (АК)	Педагогикалык кеңешмеде	ЖМАнын графиги, предметтик комиссиялар	ЖМАнын жыйынтыг жөнүндө ПКнын протоколдору
29	9- жана 11-класстарды ийгиликтүү аяктаган бүтүрүүчүлөрдүн орто билими жана жалпы негизги билими жөнүндөгү документтерин берүү салтанатын өткөрүү. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу. Жаңы окуу жылына карата мектептин жалпы иш планынын долбоорун даярдоо боюнча жумушчу топ түзүү	Июнь	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Педагогикалык кеңешмеде	Орто билими жөнүндө документтер	Бүтүрүүчүлөргө жалпы орто жана негизги билими жөнүндөгү документтери берилет
30	Окуу жылынын ичинде окуучулардын билим сапатын көтөрүү боюнча жүргүзүлгөн иштерге анализ	Июнь, август	Мектеп директору	Педагогикалык кеңешмеде	Иш пландын аткарылышы боюнча маалыматтар	Бир жылдык ишке анализ жасалат

2. Жаңы технологияларды колдонуу менен бардык сабактардан окуучулардын билим сапатын жогорулатуу жана алардын билим алуу мүмкүнчүлүктөрүн кеңейтүү

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	1-сентябрь – Билим күнүнө карата ачык тарбиялык сааттарды өтүү	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, класс жетекчилер	Усулдук бирикмеде	Класстык сааттардын иштелмелери	Окуучуларды жаңы окуу жылына карата билим алууга шыктандырат
2	Мектепте мамлекеттик тил айлыгын өткөрүү	Сентябрь	Кыргыз тили мугалимдери	Усулдук бирикмеде	Мамлекеттик тил айлыгынын иш планы	Мектепте “Мамлекеттик тил жөнүндө мыйзам” аткарууга алынат
3	Мектептен жана класстан тышкары иштер боюнча ийримдердин уюштурулушунун деңгээли.	Октябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Ийрим жетекчилери	Ийримдердин уюштурулушунун деңгээли аныкталат
4	Олимпиадалык топтордун иштеринин абалы. Мектеп ичинде предметтик олимпиадаларды өткөрүү	Ноябрь	Уюштуруу тобу, предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кеңешмеде	Олимпиадалык тапшырмалар	Кийинки этапка катышуучулар аныкталат
5	Окуучулардын окуу куралдарынын, күндөлүктөрүнүн, айланма жана текшерүү иш дептерлеринин абалы	Жума сайын	Окуу бөлүмүнүн башчысы, уюштуруучу	Усулдук кеңешмеде	Текшерүүлөрдүн жана рейддердин жыйынтыктары	Окуучулардын каллиграфиясы жана сапаттуу жазуусу аныкталат
6	Мектептин ички күзөтчүлүгүн уюштуруу жана ички көзөмөл графигин иштеп чыгуу	Сентябрь	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде	Мектеп администрациясы, мугалимдер, техникалык кызматкерлер, окуучулар	Күзөтчүлүктүн графиги түзүлүп, көзөмөлдөө системалаштырылат

7	Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин тарификациялык тизмесин, эмгек келишимдерин, ОШ-1 отчетун, сабактардын жүгүртмөсүн, регламентин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде	Педагогикалык жана техникалык кызматкерлер, окуучулар	Мугалимдердин жүктөмдөрү, штаттык расписание такталып, сабактардын жүгүртмөсү бекитилет
8	Мугалимдерге, техникалык кызматкерлерге, окуучуларга коопсуздук эрежелер боюнча инструктаждарды берүү (эмгек коопсуздугу, коопсуздук техникасы, жолдо жүрүүнүн эрежеси, өрт коопсуздугу ж. б.)	Сентябрь	Мектеп администрациясы, чарба башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде	Педагогикалык жана техникалык кызматкерлер, окуучулар	Мектепте коопсуздук көзөмөлгө алынат
9	Алфавиттик китепти, окуучулардын өздүк делолорун тактоо, окуучулардын социалдык картасын түзүү, мектепке тартылбай калган окуучуларды аныктоо, зарыл болгон учурда инклюзивдик жана үйдө окууну уюштуруу	Сентябрь ноябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы, уюштуруучу социалдык педагог, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде	Алфавиттик китеп, окуучулардын өздүк делолору, өндүрүштүк буйрук китеби, микроучасткаларга бекитилген мугалимдер	Окуучулардын контингенти жана кыймылы такталат. Окуучулардын социалдык картасы түзүлөт
10	Мектептеги коомдук уюмдардын жана туруктуу комиссиялардын иштерин уюштуруу: <ul style="list-style-type: none"> • Кесиптик уюмдун; • Аялдар (кыздар) кеңешинин; • Окуучулардын өзүн – өзү башкаруу уюму; • Этика комиссиясы; • Чыр - чатактарды алдын алуу комиссиясы; • ЭКК эсептөө боюнча эксперттик комиссия 	Сентябрь	Мектеп директору	Директор алдындагы кеңешмеде	Коомдук уюмдар жана туруктуу комиссиялар жөнүндө жобо	Окуу – тарбия иштерине өнөктөштөр тартылат

3. Мугалимдер менен усулдук иштерди алып баруу

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Усулдук кеңештин жана усулдук бирикмелердин иштерин уюштуруу, Мугалимдерге: <ul style="list-style-type: none"> • Усулдук сунуштарды иштеп чыгуу; • Педагогикалык окууларды өткөрүү; • Педконсилиумдарды өткөрүү; • Окутууну пландаштыруу; • Текшерилген ишке анализ жасоо ж. б. боюнча усулдук жардамдарды уюштуруу 	Сентябрь	Мектеп директору, окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешмеде	Усулдук кеңешме жана усулдук бирикме жөнүндө жоболор	Мектептеги усулдук иштер системага алынат
2	Бардык предметтер боюнча мамлекеттик билим берүү стандартынын аткарылышы, мугалимдердин календардык жана күнүмдүк иш пландарынын окуу программасына шайкештиги	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешмеде	Окуу бөлүмүнүн башчысы, мамлекеттик билим берүү стандарты	Календардык пландар бекитилет
3	Мугалимдердин өз билимдерин өркүндөтүү курстарынан өтүү графигинин аткарылышы	Сентябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Өз билимин өркүндөтүүнүн графиги	Мугалимдердин кесиптик чеберчилиги жогорулайт
4	Мектепте алдыңкы тажрыйбаны үйрөнүү жана жайылтуу иштеринин абалы. Алдыңкы тажрыйбаны үйрөнүү жана жайылтуу формалары. Мугалимдердин педагогика жана психология илимдеринин акыркы жетишкендиктери тууралуу маалыматтарга ээ болуусунун абалы	Жыл ичи	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешмеде	Алдыңкы тажрыйбаны үйрөнүү жана жайылтуу планы	Алдыңкы тажрыйба аныкталат, тажрыйба алмашуу жолго коюлат
5	Окуу – тарбия процессинде окуучулардын билимдерин баалоо (утурумдук, формативдик, суммативдик) критерийлеринин аткарылышы.	Январь	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешмеде	Баалоо критерийлери жөнүндө жобо	Баалоо формалдуулугу жоюлат

	Окуучулардын билимдерин баалоодо отчеттук көрсөткүчтөрдүн факт менен дал келүүсү					
6	Мугалимдердин маалыматтык коммуникациялык технология (МКТ) боюнча сабаттуулугу, INTERNET байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоосу жана колдонуусу	Февраль	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешмеде	Мугалимдердин портфолиосу жана ноутбуктары	Мугалимдердин компьютердик сабаттуулугу аныкталат жана жоюлат
7	Тышкы байланыштын абалы, мугалимдерди шаардык деңгээлдеги усулдук семинарларга катыштыруу	Жыл ичи	Мектеп директору	Директор алдындагы кеңешмеде	График	Тышкы тажрыйбалар мектепке алынып келинет
8	Мектепте “Жыл мугалими” кароо сынагын уюштуруу жана өткөрүү	Март	Окуу бөлүмүнүн башчысы	Усулдук кеңешмеде	Жобо	Мыкты мугалим аныкталат

4. Окуучулар менен тарбиялык иштерди алып баруу

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Мектептин тарбиялык иш планын кабыл алуу	Август	Уюштуруучу, Соц. педагог	Директор алдындагы кеңешмеде	Тарбиялык иш пландардын долбоорлору	Тарбиялык иштер системалаштырылат
2	Окуучулар мектепте болгон учурда алардын өмүрүнүн коопсуздугун камсыз кылуу максатында аларга: <ul style="list-style-type: none"> • Өздүк гигиенанын эрежелерин; • Санитардык эрежелерди; • Жолдо жүрүүнүн эрежелерин; • Өрт коопсуздугунун эрежелерин; • Коопсуздук техникасынын эрежелерин; • Трамвадан сактануу эрежелерин; 	Окуу жылы ичинде	Уюштуруучу, соц. педагог, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде, ата – энелер чогулуштарында	Тарбиялык сааттар, иш-чаралар	Окуучулардын өмүрүнүн коопсуздугу камсыз кылынат

	<ul style="list-style-type: none"> • Табигый техногендик кырсыктардан сактануу эрежелерин; • Жугуштуу эпидемиялык (COVID-19, сасык тумоо, кургак учук, суу чечек, сарык, диарея, тиф, СПИД ж. б.), эпизоотиялык (кутурма, бруцеллез, эхинококк ж. б.) жана тери – венерикалык (котур, темиретки, сифилис ж. б.) оорулардан сактануу; • Чоочун адамдар менен мамиле жасоодон сак болуу эрежелерин үйрөтүү иш- чараларын кабыл алуу жана ишке ашыруу 					
3	<p>Окуучуларга адамдык адеп – ахлак жат көрүнүштөрдөн:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тамеки чегүү, аракеттик, баңгилик, токсикомания, игромания, кумар ойноо; • Мектеп рэкетти, өзүмчүлдүк, алдамчылык, уурулук, майда хулигандык, вандалистик; • Жанкечтилик, зордук – зомбулук, сойкулук; • Диний экстремисттик ж. б. сак болуу эрежелерин үйрөнүү иш-чараларын кабыл алуу жана ишке ашыруу 	Окуу жылы ичинде	Уюштуруучу, соц. педагог, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде, ата – энелер чогулуштарында	Тарбиялык сааттар, иш-чаралар	Окуучулардын адеп – ахлактык тарбиясы күчөтүлөт
4	Турмуш- шарты оор, социалдык колдоого муктаж (тоголок жетим, жарым жетим, социалдык жетим, ата – энеси мигрант ж.б)	Окуу жылы ичинде	Мектеп администрациясы, класс жетекчилер	Профилактикалык кеңештин отурумунда	Окуучулардын социалдык картасы,	Окуучулардын аярлуу катмарынын билим – тарбия алуусуна

	ден соолугунун мүмүнчүлүгү чектелген, тарбиясы оор окуучулар менен атайын иш алып баруу		,соц.педагог		социалдык коргоо бөлүмүнүн, РИИБнын, ҮБД тобунун өкүлдөрү	бирдей шарттар түзүлөт
5	Окуучуларга өз ара ынтымак, улуттар аралык ынтымак, кайрымдуулук, боорукерлик тарбиясын сиңирүү	Окуу жылы ичинде	Уюштуруучу, соц.педагог, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Тарбиялык иш-чаралар	Окуучуларда улуттар аралык жана окуучулар арасында мамиле калыптанат
6	Окуучуларга экологиялык (жаратылышка, айлана – чөйрөгө аяр мамиле) жана эмгекти сүйүүгө (мектепти жана анын айлана чөйрөсүн таза кармоо, көрктөндүрүү ж. б.) тарбиясын берүүнүн абалы	Март	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Окуучулардын өзүн – өзү башкаруу уюмунун отурумунда	Тарбиялык иш-пландар	Окуучулар коомдук пайдалуу эмгекке катышууну үйрөнүшөт
7	Окуучулардын эстетикалык сезимдерин өстүрүүдө адабияттын, искусствонун (көркөм өнөр, кол өнөрчүлүк) ролунан пайдалануу	Октябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер, ийрим жетекчиси	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Тарбиялык иш-пландар	Таланттуу окуучулар аныкталат
8	Кыздар менен (өзгөчө жогорку класстардын кыздары менен) иш алып барууда мектептеги кыздар кеңешинин аткарып жаткан иштери	Окуу жылы ичинде	Уюштуруучу, соц. педагог, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде, ата – энелер чогулушунда	Тарбиялык сааттар, иш-чаралар	Окуучулардын адеп – ахлактык тарбиясы күчөтүлөт
9	Окуучуларды мекенчилдик духунда тарбиялоо, алардын Кыргызстандын тарыхы, географиясы, мамлекеттик символдору (картасы, борбору, аянты, калкы, туусу, герби, гимни, акча бирдиги) жөнүндөгү түшүнүктөрүн кеңейтүү боюнча алып барылуучу иштердин абалы	Февраль	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Окуучулардын өзүн – өзү башкаруу уюмунун отурумунда	Тарбиялык иш-пландар	Окуучулардын мекенчилдик сезими козголот

10	Окуучулардын дене тарбиясынын жана мектептеги спорт иштеринин абалы	Апрель	Уюштуруучу, дене тарбия мугалими	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Тарбиялык иш-пландар	Спортко шыктуу окуучулар аныкталат
11	Окуучуларга ыймандуулук тарбиясын (саламдашуу, ата – энени сыйлоо, жашы улууларды урматтоо, жашы кичүүлөргө камкордук, мугалимдер менен мамиле ж. б.) берүүнүн таасирдүү ыкмаларын колдонуунун абалы	Окуу жылы ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Тарбиялык иш-пландар	Окуучулардын адеп – ахлактыгы жакшы жакка өзгөрөт
12	Окуучуларга мыйзам жана ыйман алдындагы укуктар жана милдеттер жөнүндө түшүнүктөрүн калыптандыруу боюнча альп барылып жаткан иштердин абалы	Окуу жылы ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Тарбиялык иш-пландар	Окуучуларда “Укук” жана “Милдет” түшүнүгү пайда болот
13	Окуучуларга кесиптик тарбия берүү жана аларды кесипке багыттоо иштеринин абалы	Декабрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Тарбиялык иш-пландар	Окуучуларга кесип тандоодо кеңештер жана багыттар берилет
14	Окуучуларды түрдүү баскычтагы иш чараларга, конкурстарга жана сынактарга катыштыруу	Окуу жылы ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Графиктер жана жоболор	Окуучулардын такшалуусуна өбөлгө түзүлөт
15	Окуу жылы ичинде окуучулар менен жүргүзүлгөн тарбиялык иштердин жыйынтыгын анализдөө	Июнь, август	Мектеп директору	Педагогикалык кеңешмеде	Аткарылган иштер жөнүндө маалыматтар	Бир жылдык иштин жыйынтыгы чыгарылат

5.Ата – энелер менен байланышты күчөтүү, аларды тарбия ишине тартуу, балдардын тарбиясына болгон жоопкерчилигин арттыруу

№	Аткарылуучу иш- чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	<p>Жергиликүү бийлик, РИИБ, коомчулук өкүлдөрүнүн катышуусу менен жалпы мектептик ата –энелер чогулушун өткөрүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ата – энелердин мектеп менен байланышын чыңдоо, “Ата – эне, мектеп, окуучу” үч бурчтугун бекемдөө; • Ата – энелерден мектепке милдеттүү берилүүчү каражаттар (КРнын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген окуу китептеринин ижара акысы үчүн); • Камкорчулар Кеңешине төлөнүүчү ыктыярдуу акы 	Сентябрь	Мектеп администрациясы, ата – энелер комитети	Жалпы мектептик ата – энелер чогулушунда	Мугалимдер жана ата – энелер	Ата – энелер комитетинин жылдык иш планы кабыл алынат
2	Окуучулардын сабактан тышкаркы мезгилиндеги жүрүм – туруму үчүн ата – энелер менен келишим түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу, соц.педагог, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Класс жетекчилер, ата – энелер	Окуучулардын сабактан тышкаркы учурундагы жүрүм – туруму көзөмөлдөнөт
3	Класстык ата – энелер чогулуштарын өткөрүү	Октябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Кл.жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Класс жетекчилер, ата – энелер	Окуучулардын тартиби көзөмөлдөнөт
4	Аз камсыз болгон үй – бүлөдөгү окуучуларды колдоо максатында ата – энелер менен ыктыярдуу кайрымдуулук акциясын уюштуруу	Февраль	Уюштуруучу, соц.педагог, класс жетекчилер	Класс жетекчилердин усулдук бирикмесинде	Класс жетекчилер, ата – энелер	Аз камсыз болгон үй – бүлөлөргө жардамдар берилет

5	Мектепке көмөк көсөткөн демөөрчү ата – энелердин иштерин пропагандалоо	Апрель	Уюштуруучу, соц.педагог, класс жетекчилер	Ар кандай жыйындарда	Демөөрчүлөр жана ата – энелер	Демөөрчүлөр шыктандырылат
6	Соц.педагогдун алып барган ишинин жыйынтыгы.	Май	Соц.педагог	Педагогикалык кеңешмеде	Иш пландар	Соц.педагогдун алып барган ишинин жыйынтыгы чыгарылат
7	“Билим берүү деңгээли канааттандырабы?” деген темада ата – энелер менен анкета жүргүзүү	Май	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Ата – энелер чогулушунда	Ата – энелер	Ата – энелердин пикирлери аныктылып, мектептин ишине баа берилет

6.Мектептин материалдык базасын чыңдоо

№	Аткарылуучу иш- чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Мектептин мүлкүнүн сакталышына жана абалын катуу көзөмөлгө алуу	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, чарба башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Мектептин инвентарлар китеби	Мектепте жагымдуу чөйрө түзүлөт
2	Мектептин коопсуздугун камсыз кылуу иш чараларын аткаруу (кароолдун милдеттери, өрт коопсуздугу, электр коопсуздугу, тамак – аш коопсуздугу, террордук чабуулдар, табигый техногендик кырсыктардан коргонуу чаралары, эвакуация планы ж. б.)	Сентябрь, январь	Мектеп директору, чарба башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Кароолдордун милдеттери, коопсуздук эрежелри	Мектептин коопсуздугу камсыздалат
3	Мектепте санитардык – эпидемиологиялык талаптардын толук кандуу аткарылышына шарттарды түзүү	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы, чарба башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде	Алгоритм	Санитардык гигиеналык нормалар сакталат
4	Мектепте жаңы окуу жылына карата даярдоо иштерин жүргүзүү жана 2022-2023 – жылдардын күз – кыш мезгилине карата даярдыктарды көрүү,ремонт иштеринин абалы.	Июнь	Мектеп администрациясы, чарба башчысы	Педагогикалык кеңешмеде	Республикалык, жергиликтүү бюджет	Мектеп жаңы окуу жылына жана күз – кыш мезгилине карата даяр болот