



№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын 2020-2021-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Күтүлүүчү натыйжа
1	2020-2021-окуу жылына карата жылдык иш план түзүү.	Август	ОББ	Жаңы окуу жылына карата иш план түзүлөт.
2	Класс- комплектованиесин жүргүзүү.	Август	ОББ	Класс- комплект такталат.
3	2020-2021-окуу жылына карата базистик окуу планынын негизинде окуу планын түзүү.	Август	ОББ	2020-2021-окуу жылына карата базистик окуу планынын негизинде окуу планы түзүлүп, бекитилет.
4	Мугалимдерге жумалык сааттарды бөлүштүрүү, УБнин, Олимпиадалык борборлордун жана ийримдердин жетекчилерин бекитүү.	Август	ОББ, УБЖ	Жумалык сааттар бөлүнөт жана бекитилет.
5	Сабактардын жадыбалын түзүү жана бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Жадыбал түзүлөт, бекитилет.
6	Календарлык пландарды, иш пландарды текшерүү жана бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Календарлык пландар жазылат жана бекиттирилет.
7	ОШ-1 отчетун тактоо жана аны ШБББга тапшыруу.	Сентябрь	ОББ, класс жетекчилер	ОШ-1 ШБББга тапшырылат.
8	Мугалимдердин сабактарга даярдыгын, иш пландарын текшерүү.	Ар дайым	ОББ	Сабактардын иш пландары текшерилет.
9	Жаш мугалимдерге иш кагаздары менен иштөөнү үйрөтүү, насаатчы мугалимдерди дайындоо.	Сентябрь	ОББ, насаатчы мугалимдер	Усулдук жардам алышат, иш пландар түзүлөт.
10	Ички көзөмөлдөөнүн иш планын түзүү.	Сентябрь	ОББ	Ички көзөмөлдөөнүн иш планы түзүлүп, бекиттирилет.
11	Алфавиттик китеп менен иштөө.	Ар дайым	ОББ, класс жетекчилер	Алфавиттик китеп боюнча окуучулар такталат.
12	Олимпиадалык топтордун, предметтик ийримдердин иш пландарын текшерүү, бекиттирүү жана жадыбалын түзүү.	Сентябрь	ОББ	Иш план бекиттирилет.

13	Сабактан өздөштүрүүсү начар окуучулар менен иштөөнү уюштуруу.	Сентябрь	ОББ, мугалимдер	Иш план бекиттирилет.
14	Инклюзивдик окутууну уюштуруу.	Сентябрь	ОББ, мугалимдер	Иш план түзүлүп бекиттирилет, жадыбал түзүлөт.
15	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иш план түзүү, бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Иш план түзүлүп, бекиттирилет.
16	ИСУО программасы менен иш алып баруу.	Жыл бою	Жооптуу мугалим	ИСУО программасы боюнча маалыматтар такталат.
17	Мугалимдердин сабактарына катышуу. Тажрыйба алмашуу.	Жума сайын	ОББ	Тажрыйба топтошот.
18	Тажрыйбалуу мугалимдердин семинарын өткөрүп, жаш мугалимдерге усулдук жардам уюштуруу.	Мөөнөтүн дө	ОББ, чыгармачыл мугалимдер	Тажрыйба алмашылат.
19	Класстар боюнча окуучулардын билим сапаты.	Чейрек сайын	ОББ	Мониторинг жүргүзүлөт.
20	Предметтер боюнча окуучулардын билим сапаты. Мониторинг чыгаруу.	Чейрек сайын	ОББ	Бурчка чагылдырылат, анализделинет.
21	Республикалык "Алтын түйүн" олимпиадасына даярдануу.	Убагында	ОББ, олимпиадалык топтун жетекчилери	Мектеп окуучулары катышат.
22	АКМОго даярдануу.	Убагында	ОББ, предмет мугалимдери	6-класстын окуучулары катышат.
23	Окутуунун инновациялык, интерактивдүү усулдарын күндөлүк сабактарда колдонуу жана сабак берүүнүн эффективдүүлүгүн арттыруу үчүн алдыңкы тажрыйбаларды окуп үйрөнүү максатында семинарларды, конференцияларды, усулдук окууларды, кароо-сынактарды уюштуруу.	Жыл ичинде	ОББ, УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Шаардык, областтык газетата чагылдырылат.
24	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсү боюнча иш алып баруусу, окутуунун техникалык каражаттары жана аны күндөлүк сабактарда колдонуусу	Убагында	ОББ, мугалимдер	Курс боюнча отчет, маалымат беришет.
25	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышы жана предметтердин окутулушу.	Ар дайым	ОББ, УБЖ	Текшерилет.

26	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иш алып баруу.	Чейрек сайын	ОББ	Пед.кеңеште каралат.
27	Наристе “480 сааттык программаны” ишке ашыруу.	Жыл башында	ОББ	Даярдоо класстары ачылат.
28	Алмаштырылган жана калтырылган сабактарды көзөмөлдөө.	Ай сайын	ОББ	Журнал боюнча табель түзүлөт.
29	Усулдук бирикмелердин ишин көзөмөлдөө.Иш пландарын талкуулоо ,бекитүү.Декадалардын, ачык сабактардын өз учурунда таасирдүү өтүлүшүнө жетишүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ,УБЖ	Усулдук кеңеште талкууланат. Чыгармачылык менен өтүлгөн сабактар жайылтылат.
30	Мектепте предметтик олимпиадаларды өткөрүү жана жеңүүчүлөрдү шаардык олимпиадага катыштыруу	Ноябрь Декабрь Январь	ОББ,олимпиадалык топтун жетекчилери	Жыйынтыгы талкууланат, иш-чаралар түзүлөт.
31	Окуу кааналарындагы техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы	Жыл ичинде	ОББ,каана башчылары	Техникалык коопсуздук эрежелери текшерилет, жыйынтыгы чыгарылат.
32	Класстык журналдардын туура толтурулушун жана баалоонун нормаларынын сакталышы.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана эскертүүнүн негизинде ЭКК берилет.
33	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин,жазуу иштеринин,практикалык, лабораториялык иштердин өз убагында алынышын жана окуу нормативдеринин сакталышын текшерүү.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана анын негизинде табель түзүлөт.
34	11-класстын окуучуларын ЖРТга каттоо.	Мөөнөтүн дө	ОББ,класс жетекчи	Окуучулар ЖРТга катталышат.
35	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу (мектепте,шаарда) шаардык.,областтык газеталарга жарыялоо.	Жыл ичинде	ОББ,УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Шаардык,областтык газеталарга жарыяланат.
36	Мектеп,ата-эне,окуучу, коомчулук байланышын чыңдоо боюнча иш-аракеттерди жүргүзүү. “Энелер мектеби” боюнча иш-аракеттер	Ар дайым	ОББ,ата-эне, класс жетекчилер	Ата-энелер менен байланыш чыңдалат. (Соц.карта,күндөлүк)
37	Өзгөчө жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү уюштуруу.	Ай сайын	ОББ,мугалимдер	Жөндөмдүү окуучулар сапаттуу көндүм жана билгичтикке машыгышат.
38	Иштеген мугалимдер боюнча жана дем берүүчү айлык боюнча табель түзүү.	Ай сайын	ОББ	Табель ШБББнүн бухг.тапшырылат.

39	Жыл аягында окуучулардын предметтер боюнча билим сапатын текшерүү.	Жыл аягында	ОББ	Билим сапаттары текшерилет, мониторинг чыгарылат.
40	Бүтүрүү аттестацияларына даярдык: А) Жобосу, буйруктар Б) Жадыбалын түзүү жана бекитүү В) Консультация уюштуруу Г) Материалдарын тактоо жана топтоо.	Апрель	ОББ, мугалимдер	Атайын бурч уюштурулат. Ата-энелерге, окуучуларга маалымат берилет.
41	Мамлекеттик жыйынтыктоочу, бүтүрүү аттестацияларын жүргүзүү.	Май Июнь	ОББ, мугалимдер	Мамлекеттик жыйынтыктоочу, бүтүрүү аттестациялары жүргүзүлөт.
42	Окуучуларды ЖРТга даярдоо.	Жыл ичинде	ОББ, мугалимдер	Жадыбал түзүлөт.
43	“Алиппе” майрамын өткөрүүгө катышуу.	Апрель	ОББ, 1-кл. мугалимдер	Майрам уюштурулат.
44	“15-сентябрь” жана “Акыркы коңгуроо” аземдерин өткөрүүгө катышуу.	Сентябрь Май	ОББ, мугалимдер	Иш-чара уюштурулат.
45	Предметтик кааналардын жабдылышы.	Ар дайым	ОББ, каана жетекчилери	Окуу кааналарынын талапка ылайык жабдылышы текшерилет.
46	“Жыл мугалими” сынагына даярдык көрүү жана өткөрүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ, УБ жетекчилери	Сынак уюштурулат.
47	Чыгармачылык менен иштеген инновациялык топтогу мугалимдердин тематикалык ачык сабактарын мектеп ичинде уюштуруу жана шаардык, областтык газеталарга жарыялоо.	Мөөнөтүн дө	ОББ, УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Чыгармачылык менен иштеген инновациялык топтогу мугалимдердин тематикалык ачык сабактары жайылтылат.
48	Мугалимдерди кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча курстарга жөнөтүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ	Курс боюнча график чыгарылат.
49	Жогорку органдардан жана башка мекеме-уюмдардан келген иш-кагаздарды, буйруктарды окуп үйрөнүү жана аны аткаруу боюнча тиешелүү иш-чараларды түзүү, жүргүзүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ	Буйруктарга иш-чаралар түзүлөт жана аткарылат.
50	Жылдык жый. чыгаруу. Мониторинг, анализ жүргүзүү. Жаңы окуу жылына пландарды болжолдоо.	Жыл аягында	ОББ	Жылдык иш пландын аткарылышынын жыйынтыгы чыгарылат.

Окуу бөлүмүнүн башчысы:  Джанышбаева Ч.Т.




Директор Молдобекова Ч.О.
2021-ж.

**№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү
орто мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун
басарынын 2021-2022-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы**

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Күтүлүүчү натыйжа
1	2021-2022-окуу жылына карата жылдык иш план түзүү.	Август	ОББ	Жаңы окуу жылына карата иш план түзүлөт.
2	Класс- комплектованиесин жүргүзүү.	Август	ОББ	Класс- комплект такталат.
3	2021-2022-окуу жылына карата базистик окуу планынын негизинде жаны окуу планын түзүү.	Август	ОББ	2021-2022-окуу жылына карата базистик окуу планынын негизинде жаны окуу планы түзүлүп, бекитилет.
4	Мугалимдерге жумалык сааттарды бөлүштүрүү, УБнин, Олимпиадалык борборлордун жана ийримдердин жетекчилерин бекитүү.	Август	ОББ, УБЖ	Жумалык сааттар бөлүнөт жана бекитилет.
5	Сабактардын жадыбалын түзүү жана бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Жадыбал түзүлөт, бекитилет.
6	Календарлык пландарды, иш пландарды текшерүү жана бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Календарлык пландар жазылат жана бекиттирилет.
7	ОШ-1 отчетун тактоо жана аны ШБББга тапшыруу.	Сентябрь	ОББ, класс жетекчилер	ОШ-1 ШБББга тапшырылат.
8	Мугалимдердин сабактарга даярдыгын, иш пландарын текшерүү.	Ар дайым	ОББ	Сабактардын иш пландары текшерилет.
9	Жаш мугалимдерге иш кагаздары менен иштөөнү үйрөтүү, насаатчы мугалимдерди дайындоо.	Сентябрь	ОББ, насаатчы мугалимдер	Усулдук жардам алышат, иш пландар түзүлөт.
10	Ички көзөмөлдөөнүн иш планын түзүү.	Сентябрь	ОББ	Ички көзөмөлдөөнүн иш планы түзүлүп, бекиттирилет.
11	Алфавиттик китеп менен иштөө.	Ар дайым	ОББ, класс жетекчилер	Алфавиттик китеп боюнча окуучулар такталат.
12	Олимпиадалык топтордун, предметтик ийримдердин иш пландарын текшерүү, бекиттирүү жана жадыбалын түзүү.	Сентябрь	ОББ	Иш план бекиттирилет.

26	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иш алып баруу.	Чейрек сайын	ОББ	Пед.кеңеште каралат.
27	Наристе “480 сааттык программаны” ишке ашыруу.	Жыл башында	ОББ	Даярдоо класстары ачылат.
28	Алмаштырылган жана калтырылган сабактарды көзөмөлдөө.	Ай сайын	ОББ	Журнал боюнча табель түзүлөт.
29	Усулдук бирикмелердин ишин көзөмөлдөө.Иш пландарын талкуулоо, бекитүү.Декадалардын, ачык сабактардын өз учурунда таасирдүү өтүлүшүнө жетишүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ,УБЖ	Усулдук кеңеште талкууланат. Чыгармачылык менен өтүлгөн сабактар жайылтылат.
30	Мектепте предметтик олимпиадаларды өткөрүү жана жеңүүчүлөрдү шаардык олимпиадага катыштыруу	Ноябрь Декабрь Январь	ОББ,олимпиадалык топтун жетекчилери	Жыйынтыгы талкууланат, иш-чаралар түзүлөт.
31	Окуу кааналарындагы техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы	Жыл ичинде	ОББ,каана башчылары	Техникалык коопсуздук эрежелери текшерилет, жыйынтыгы чыгарылат.
32	Класстык журналдардын туура толтурулушун жана баалоонун нормаларынын сакталышы.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана эскертүүнүн негизинде ЭКК берилет.
33	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин,жазуу иштеринин, практикалык,лабораториялык иштердин өз убагында алынышын жана окуу нормативдеринин сакталышын текшерүү.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана анын негизинде табель түзүлөт.
34	11-класстын окуучуларын ЖРТга каттоо.	Мөөнөтүн дө	ОББ,класс жетекчи	Окуучулар ЖРТга катталышат.
35	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу (мектепте,шаарда) шаардык. областтык газеталарга жарыялоо.	Жыл ичинде	ОББ,УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Шаардык,областтык газеталарга жарыяланат.
36	Мектеп,ата-эне,окуучу, коомчулук байланышын чыңдоо боюнча иш-аракеттерди жүргүзүү. “Энелер мектеби” боюнча иш-аракеттер	Ар дайым	ОББ,ата-эне, класс жетекчилер	Ата-энелер менен байланыш чыңдалат. (Соц.карта,күндөлүк)
37	Өзгөчө жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү уюштуруу.	Ай сайын	ОББ, мугалимдер	Жөндөмдүү окуучулар сапаттуу көндүм жана билгичтикке машыгышат.
38	Иштеген мугалимдер боюнча жана дем берүүчү айлык боюнча табель түзүү.	Ай сайын	ОББ	Табель ШБББнүн бухг.тапшырылат.

39	Жыл аягында окуучулардын предметтер боюнча билим сапатын текшерүү.	Жыл аягында	ОББ	Билим сапаттары текшерилет, мониторинг чыгарылат.
40	Бүтүрүү аттестацияларына даярдык: А) Жобосу, буйруктар Б) Жадыбалын түзүү жана бекитүү В) Консультация уюштуруу Г) Материалдарын тактоо жана топтоо.	Апрель	ОББ, мугалимдер	Атайын бурч уюштурулат. Ата-энелерге, окуучуларга маалымат берилет.
41	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияларын жүргүзүү.	Май Июнь	ОББ, мугалимдер	ЖМА жүргүзүлөт.
42	Окуучуларды ЖРТга даярдоо.	Жыл ичинде	ОББ, мугалимдер	Жадыбал түзүлөт.
43	“Алиппе” майрамын өткөрүүгө катышуу.	Апрель	ОББ, 1-кл. мугалимдер	Майрам уюштурулат.
44	“15-сентябрь” жана “Акыркы конгуроо” аземдерин өткөрүүгө катышуу.	Сентябрь Май	ОББ, мугалимдер	Иш-чара уюштурулат.
45	Предметтик кааналардын жабдылышы.	Ар дайым	ОББ, каана башчылары	Окуу кааналарынын талапка ылайык жабдылышы текшерилет.
46	“Жыл мугалими” сынагына даярдык көрүү жана өткөрүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ, УБ жетекчилери	Сынак уюштурулат.
47	Чыгармачылык менен иштеген инновациялык топтогу мугалимдердин тематикалык ачык сабактарын мектеп ичинде уюштуруу жана шаардык, областтык газеталарга жарыялоо.	Мөөнөтүн дө	ОББ, УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Чыгармачылык менен иштеген инновациялык топтогу мугалимдердин тематикалык ачык сабактары жайылтылат.
48	Мугалимдерди кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча курстарга жөнөтүү жана сабактарын өз убагында алмаштыруу.	Мөөнөтүн дө	ОББ	Курс боюнча график чыгарылат.
49	Жогорку органдардан жана башка мекеме-уюмдардан келген иш-кагаздарды, буйруктарды окуп үйрөнүү жана аны аткаруу боюнча тиешелүү иш-чараларды түзүү, жүргүзүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ	Буйруктарга иш-чаралар түзүлөт жана аткарылат.
50	Жылдык жый. чыгаруу. Мониторинг, анализ жүргүзүү. Жаңы окуу жылына пландарды болжолдоо.	Жыл аягында	ОББ	Жылдык иш пландын аткарылышынын жыйынтыгы чыгарылат.

Окуу бөлүмүнүн башчысы:  Джанышбаева Ч.Т.



№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарынын 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Күтүлүүчү натыйжа
1	2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш план түзүү.	Август	ОББ	Жаңы окуу жылына карата иш план түзүлөт.
2	Класс- комплектованиесин жүргүзүү.	Август	ОББ	Класс- комплект такталат.
3	2022-2023-окуу жылына карата базистик окуу планынын негизинде жаны окуу планын түзүү.	Август	ОББ	2022-2023-окуу жылына карата базистик окуу планынын негизинде жаны окуу планы түзүлүп, бекитилет.
4	Мугалимдерге жумалык сааттарды бөлүштүрүү, усулдук бирикмелердин жана ийримдердин жетекчилерин бекитүү.	Август	ОББ, УБЖ	Жумалык сааттар бөлүнөт жана бекитилет.
5	Сабактардын жадыбалын түзүү жана бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Жадыбал түзүлөт, бекитилет.
6	Календарлык пландарды, иш пландарды текшерүү жана бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Календарлык пландар жазылат жана бекиттирилет.
7	ОШ-1 отчетун тактоо жана аны ШБББга тапшыруу.	Сентябрь	ОББ	ОШ-1 ШБББга тапшырылат.
8	Мугалимдердин сабактарга даярдыгын, иш пландарын текшерүү.	Ар дайым	ОББ	Сабактардын иш пландары текшерилет.
9	Жаш мугалимдерге иш кагаздары менен иштөөнү үйрөтүү, насаатчы мугалимдерди дайындоо.	Сентябрь	ОББ, насаатчы мугалим	Усулдук жардам альшат, иш пландар түзүлөт.
10	Ички көзөмөлдөөнүн иш планын түзүү.	Сентябрь	ОББ	Ички көзөмөлдөөнүн иш планы түзүлүп, бекиттирилет.
11	Алфавиттик китеп менен иштөө.	Ар дайым	ОББ, кл жетекчилер	Алфавиттик китеп боюнча окуучулар такталат.
12	Олимпиадалык топтордун, предметтик ийримдердин иш пландарын текшерүү, бекиттирүү жана жадыбалын түзүү.	Сентябрь	ОББ	Иш план бекиттирилет.
13	Сабактан өздөштүрүүсү начар окуучулар менен иштөөнү уюштуруу.	Сентябрь	ОББ, мугалимдер	Иш план бекиттирилет.

14	Инклюзивдик окутууну уюштуруу.	Сентябрь	ОББ, мугалимдер	Иш план түзүлүп бекиттирилет, жадыбал түзүлөт.
15	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иш план түзүү, бекиттирүү.	Сентябрь	ОББ	Иш план түзүлүп, бекиттирилет.
16	ИСУО программасы менен иш алып баруу.	Жыл бою	Жооптуу мугалим	ИСУО программасы боюнча маалыматтар такталат.
17	ЭШ программасы менен иш алып баруу	Жыл бою	ОББ, жооптуу мугалим	ЭШ программасы боюнча маалыматтар такталат.
18	Мугалимдердин сабактарына катышуу. Тажрыйба алмашуу.	Жума сайын	ОББ	Тажрыйба топтошот.
19	Тажрыйбалуу мугалимдердин семинарын өткөрүп, жаш мугалимдерге усулдук жардам уюштуруу.	Мөөнөтүн дө	ОББ, чыгармачыл мугалимдер	Тажрыйба алмашылат.
20	Класстар боюнча окуучулардын билим сапаты.	Чейрек сайын	ОББ	Мониторинг жүргүзүлөт.
21	Предметтер боюнча окуучулардын билим сапаты. Мониторинг чыгаруу.	Чейрек сайын	ОББ	Бурчка чагылдырылат, анализделинет.
22	Республикалык “Алтын түйүн” олимпиадасына даярдануу.	Убагында	ОББ, мугалимдер	Мектеп окуучулары катышат.
23	АКМОго даярдануу.	Убагында	ОББ, мугалимдер	6-класстын окуучулары катышат.
24	Окутуунун инновациялык, интерактивдүү усулдарын күндөлүк сабактарда колдонуу жана сабак берүүнүн эффективдүүлүгүн арттыруу үчүн алдыңкы тажрыйбаларды окуп үйрөнүү максатында семинарларды, конференцияларды, усулдук окууларды, кароо-сынактарды уюштуруу.	Жыл ичинде	ОББ, УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Шаардык, областтык газетата чагылдырылат.
25	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсү боюнча иш алып баруусу, окутуунун техникалык каражаттары жана аны күндөлүк сабактарда колдонуусу	Убагында	ОББ, мугалимдер	Курс боюнча отчет, маалымат беришет.
26	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышы жана предметтердин окутулушу.	Ар дайым	ОББ, УБЖ	Текшерилет.
27	Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу боюнча иш алып баруу.	Чейрек сайын	ОББ	Пед. кеңеште каралат.
28	Наристе “480 сааттык программаны” ишке ашыруу.	Жыл башында	ОББ	Даярдоо класстары ачылат.

29	Алмаштырылган жана калтырылган сабактарды көзөмөлдөө.	Ай сайын	ОББ	Журнал боюнча табель түзүлөт.
30	Усулдук бирикмелердин ишин көзөмөлдөө.Иш пландарын талкуулоо,бекитүү.Декадалардын, ачык сабактардын өз учурунда таасирдүү өтүлүшүнө жетишүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ,УБЖ	Усулдук кеңеште талкууланат. Чыгармачылык менен өтүлгөн сабактар жайылтылат.
31	Мектепте предметтик олимпиадаларды өткөрүү жана жеңүүчүлөрдү шаардык олимпиадага катыштыруу	Ноябрь Декабрь Январь	ОББ,олимпиадалык топтун жетекчилери	Жыйынтыгы талкууланат, иш-чаралар түзүлөт.
32	Окуу кааналарындагы техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы	Жыл ичинде	ОББ,каана башчылары	Техникалык коопсуздук эрежелери текшерилет, жыйынтыгы чыгарылат.
33	Класстык журналдардын туура толтурулушун жана баалоонун нормаларынын сакталышы.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана эскертүүнүн негизинде ЭКК берилет.
34	Окуучулардын дептерлеринин текшерилишин,жазуу иштеринин, практикалык,лабораториялык иштердин өз убагында алынышын жана окуу нормативдеринин сакталышын текшерүү.	Ай сайын	ОББ	Текшерилет жана анын негизинде табель түзүлөт.
35	11-класстын окуучуларын ЖРТга каттоо.	Мөөнөтүн дө	ОББ,класс жетекчи	Окуучулар ЖРТга катталышат.
36	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу (мектепте,шаарда) шаардык. областтык газеталарга жарыялоо.	Жыл ичинде	ОББ,УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Шаардык,областык газеталарга жарыяланат.
37	Мектеп,ата-эне,окуучу, коомчулук байланышын чыңдоо боюнча иш-аракеттерди жүргүзүү. “Энелер мектеби” боюнча иш-аракеттер	Ар дайым	ОББ,ата-эне, класс жетекчилер	Ата-энелер менен байланыш чыңдалат. (Соц.карта,күндөлүк)
38	Өзгөчө жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнү уюштуруу.	Ай сайын	ОББ,мугалимдер	Жөндөмдүү окуучулар сапаттуу көндүм жана билгичтикке машыгышат.
39	Иштеген мугалимдер боюнча табель түзүү.	Ай сайын	ОББ	Табель ШБББнүн бухг.тапшырылат.
40	Жыл аягында окуучулардын предметтер боюнча билим сапатын текшерүү.	Жыл аягында	ОББ	Билим сапаттары текшерилет,мониторинг чыгарылат.
41	Бүтүрүү аттестацияларына даярдык: А) Жобосу,буйруктар Б) Жадыбалын түзүү жана бекитүү В) Консультация уюштуруу	Апрель	ОББ,мугалимдер	Атайын бурч уюштурулат.Ата-энелерге ,окуучуларга маалымат берилет.

	Г) Материалдарын тактоо жана топтоо.			
42	Мамлекеттик жыйынтыктоочу, бүтүрүү аттестацияларын жүргүзүү.	Май Июнь	ОББ, мугалимдер	Мамлекеттик жыйынтыктоочу, бүтүрүү аттестациялары жүргүзүлөт.
43	Окуучуларды ЖРТга даярдоо.	Жыл ичинде	ОББ, мугалимдер	Жадыбал түзүлөт.
44	“Алиппе” майрамын өткөрүүгө катышуу.	Апрель	ОББ, 1-кл. мугалимдер	Майрам уюштурулат.
45	“1-сентябрь” жана “Акыркы коңгуроо” аземдерин өткөрүүгө катышуу.	1-сентябрь 25-май	ОББ, мугалимдер	Иш-чара уюштурулат.
46	Предметтик кааналардын жабдылышы.	Ар дайым	ОББ, каана жетекчилери	Окуу кааналарынын талапка ылайык жабдылышы текшерилет.
47	“Жыл мугалими” сынагына даярдык көрүү жана өткөрүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ, УБ жетекчилери	Сынак уюштурулат.
48	Чыгармачылык менен иштеген инновациялык топтогу мугалимдердин тематикалык ачык сабактарын мектеп ичинде уюштуруу жана шаардык, областтык газеталарга жарыялоо.	Мөөнөтүн дө	ОББ, УБЖ, чыгармачыл мугалимдер	Чыгармачылык менен иштеген инновациялык топтогу мугалимдердин тематикалык ачык сабактары жайылтылат.
49	Мугалимдерди кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча курстарга жөнөтүү жана сабактарын өз убагында алмаштыруу.	Мөөнөтүн дө	ОББ	Курс боюнча график чыгарылат.
50	Жогорку органдардан жана башка мекеме-уюмдардан келген иш-кагаздарды, буйруктарды окуп үйрөнүү жана аны аткаруу боюнча тиешелүү иш-чараларды түзүү, жүргүзүү.	Мөөнөтүн дө	ОББ	Буйруктарга иш-чаралар түзүлөт жана аткарылат.
51	Жылдык жыйынтык чыгаруу. Мониторинг, анализ жүргүзүү. Жаңы окуу жылына пландарды болжолдоо.	Жыл аягында	ОББ	Жылдык иш пландын аткарылышынын жыйынтыгы чыгарылат.

Окуу бөлүмүнүн башчысы:  Нарымбетова Г.М.