



Мектеп директору Джанынбаева Ч.Т.
2022-ж.

№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
ИЧКИ КӨЗӨМӨЛ 2022-2023-окуу жылы

№	Текшерүүнүн түрлөрү	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Кайсы жерде каралат	Ким даярдайт
1	Обзордук текшерүү. Мектептин жаңы окуу жылына даярдыгы.	+											ДАК	Администрация
2	Календардык, тарбиялык пландарды журналдарды текшерүү жана бекитүү.		+										ДАК	Директор
3	Сабактардын жадыбалын бекитүү.		+				+						ДАК	Директор
4	Мугалимдердин кесиптик чеберчилигин жогорулатуу боюнча курстан өтүүсү жана графиги.		+										ДАК	Окуу бөлүмүнүн башчысы
5	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу жана сакталышы.		+					+			+		ДАК	Китепкана башчысы
6	Административдик текшерүү. Иш кагаздар боюнча.(Кл. журналдар, окуучулардын дептерлери, окуучулардын күндөлүктөрү, кл. жет. иш кагаздары,, күндөлүк иш пландар)			+	+								ДАК	Администрация
7	Мугалимдердин жана окуучулардын дежурстволорунун уюштурулушу.		+										ДАК	Уюштуруучу
8	Персоналдык текшерүү. Предметтик олимпиаданын мектептик турунун өткөрүлүшү.				+								ДАК	Окуу бөлүмүнүн башчысы
9	Административдик текшерүү. 5-11-кл. тарых, адам жана коом предметтеринин окутулушу, билим сапаты.						+						ДАК	Окуу бөлүмүнүн башчысы

23	Административдик текшерүү. 8-9-кл.химия,биология,география сабактарынын окутулушу,билим сапаты.													+			ДАК	Администрация												
24	Комплекстүү текшерүү.1-4-класстарда окуу-тарбия процессинин абалы,билим сапаты.																+	ДАК	ОББ,УБ жетекчиси											
25	Персоналдык текшерүү. 9-11 кл.окуучуларын аттестацияга даярдоо жана ЖРТга каттоо.																	+	ДАК	Окуу бөлүмүнүн башчысы										
26	Тематикалык көзөмөл. 5-8-кл,кыргыз тили сабактарынын окутулушу,билим сапаты.																		+	ДАК	Окуу бөлүмүнүн башчысы									
27	Соц.педагогдун алып барган ишинин жыйынтыгы.																			+	ПК	Соц.педагог								
28	Класстан тышкаркы ийримдердин өтүлүшү.																				+	ДАК	Окуу бөлүмүнүн башчысы							
29	Тарбиялык ачык сааттардын өтүлүшү.																					+	ДАК	Уюштуруучу						
30	Административдик текшерүү.Иш кагаздар боюнча.(Кл.журналдар,окуучулардын дептерлеринин абалы.																							+	ДАК	Администрация				
31	9-11 кл.бүтүрүүчүлөрүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга. киргизүү.																									+	ПК	Окуу бөлүмүнүн башчысы		
32	Өзгөчө жетишкендиктерге ээ болгон окуучуларды жана мугалимдерди сыйлоо.																										+	ДАК	Администрация Кл.жетекчилер	
33	1-4-кл,5-10-кл.окуучуларын класстан-класска көчүрүү,9-11-кл.бүтүрүүчүлөрүнүн аттестациясынын.жыйынтыгы.																											+	ПК	Окуу бөлүмүнүн башчысы
34	Ремонт иштеринин абалы.																											+	ПК	Директор
35	Мектеп администрациясынын отчету.																											+	ДАК	Администрация

Окуу бөлүмүнүн башчысы:  Нарымбетова Г.М.