

Каралды  
Педагогикалык кеңеш  
№ 13 протокол  
« 19 » 08 2022-ж.



**«№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби»  
мекемесинин окуучулардын тамак-ашын уюштурууну көзөмөлдөө  
боюнча комиссиясы жөнүндө Жобосу**

**1. Жалпы жобо**

- 1.1. Мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштурууну көзөмөлдөө боюнча комиссия жөнүндө Жобо төмөнкүлөрдүн негизинде иштелип чыкты.  
Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамы;  
Кыргыз Республикасынын “Кыргыз Республикасындагы жалпы билим берүүчү уюмдарында мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштуруу жөнүндө ” Мыйзамы,  
Кыргыз Республикасынын “ Коомдук саламаттыкты сактоо жөнүндө ” Мыйзамы,  
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “ Кыргыз Республикасындагы мектеп тамак-ашын уюштуруунун негизги багыттары жөнүндө” 2014-жылдын 26-декабрындагы № 248 токтому, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “ Коомдук саламаттыкты сактоо тармагындагы актыларды бекитүү жөнүндө ” 2016- жылдын 11-апрелиндеги №201 токтому,  
Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүүчү уюмдарында 1-4- класстагы мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштуруу жөнүндө 2020-жылдын 22-сентябрындагы №5 токтому;
- 1.2. Жалпы билим берүү уюмунун окуучуларынын тамактануусун уюштурууга көзөмөлдөө жүргүзүү боюнча комиссия мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштурууга байланышкан негизги маселелерди кароо боюнча туруктуу орган болуп саналат.
- 1.3. Окуучулардын тамак- ашын уюштурууну көзөмөлдөө боюнча комиссиянын курамына жалпы билим берүү уюмунун администрациясынын өкүлдөрү, жалпы билим берүү уюмунун ата-энелер комитетинин мүчөлөрү, мугалимдер, мектеп директору тарабынан окуучулардын тамак-ашын уюштурууга жооптуу дайындалышы мүмкүн.
- 1.4 Мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштурууну көзөмөлдөө боюнча комиссия мүчөлөрүнүн ишмердиги ачык-айкындуулукка, чечимди чогуу-чаран кабыл алуу принциптерине негизделет.

**2. Комиссиянын милдеттери:**

- 2.1. Мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштурууну көзөмөлдөө боюнча комиссия мүчөлөрүнүн милдеттери төмөнкүлөр:
- мектеп ашканасынын иштөө графигин текшерүү;
  - окуучуларга даярдалган тамак-аштын санын, сапатын түзүлгөн аштизме менен салыштырып текшерүү;
  - мектеп тамак-ашын уюштуруунун түрлөрүнө жана оптималдуу шарттарына таянып аракеттенүү.

**3. Комиссиянын функциялары:**

Мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштурууну көзөмөлдөө боюнча комиссия төмөнкү жол-жоболорду камсыз кылат;

- 3.1 Окуучулардын тамак-ашын уюштурууда коомдук талдоого алат;
- 3.2 Окуучулардын ичип-жеген графигин текшерет;
- 3.3. Санитардык ченемдердин сакталышына көз салат;
- 3.4. Ашканага келип түшкөн азык-түлүктүн, тамак-аштын жасалышын көзөмөлгө алат;
- 3.5. Бекитилген менюга жараша тамактын даамдуулугуна - татымдуулугуна байкоо жүргүзөт;
- 3.6. Тамактын сапаты боюнча окуучулар менен ата-энелердин ой-пикирлерин, сунуштарын талдоого алат;
- 3.7. Тамактын сапаты боюнча окуучулар менен ата-энелердин кат түрүндөгү ой-пикирлерин, сунуштарын талдоого алганда, орун алган кемчиликтерди четтетүүгө катышат;

#### **4. Комиссиянын жоопкерчилиги жана укугу:**

Комиссияга төмөнкүдөй укуктар берилет;

- 4.1. Мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштурууну көзөмөлдөө ;
- 4.2 Мектептин медициналык кызматкерлеринен жана ашпозчуларынан мектеп окуучуларынын тамак-ашын уюштуруу, санитардык гигиеналык тазалыкты сактоо жана тамактын сапаты боюнча;
- 4.3 Өздөрүнүн отурумунда мектеп медициналык кызматкерлеринин жана ашпозчуларынын сапаттуу тамак жасоо боюнча ойлорун угушат;
- 4.4. 3 кишиден кем эмес комиссия менен мектептин ашканасынын тазалыгын, тамак-аштын сапаттуу-сапатсыз экендигин текшерет;
- 4.5. Объективдүү себептер болсо текшерүүнүн графиги башка күнгө жылдырылат;
- 4.6. Окуучулардын тамак-ашынын сапатын жакшыртуу боюнча сунуштарды берет;
- 4.7 Текшерген комиссиянын мүчөлөрү текшерүүнүн жыйынтыгын окуучуларга, ата-энелерге, педагогикалык жамаатка жеткирет;
- 4.8 Комиссиянын мүчөлөрү аткарылган жана аткарылбаган иштер боюнча жеке жоопкерчилик тартат;
- 4.9 Тамак-ашты уюштурууда жана тамактын сапатын баалоо боюнча кызмат көрсөтүүдөн жоопкерчилик тартат;

#### **5. Комиссиянын ишмердигин уюштуруу:**

- 5.1. Комиссиянын курамы жана иш графиги жалпы билим берүүчү уюмдун жетекчисинин (директордун) буйругу менен бекитилет.
- 5.2. Комиссиянын мүчөлөрү комиссиянын төрагасын шайлайт.
- 5.3. Комиссия өз ишин бекитилген план жана түзүлгөн график аркылуу жүргүзөт;
- 5.4. Комиссия өз ишинин жыйынтыгын мектептин администрациясына жана ата-энелер комитетине билдирип турат;
- 5.5. Жарым жылда бир жолу комиссия мектеп Кеңешине иштеринин жыйынтыгын ачык-айкын жарыялап тааныштырып турат;
- 5.6. Окуу жылынын жыйынтыгы боюнча комиссия отчет катары талдоо жүргүзүү маалыматын ата-энелердин жалпы чогулушуна даярдайт;
- 5.7 Зарылчылык болгон кезде комиссия өз отурумун бир чейректен бир жолудан кем эмес өткөрөт, отурумга комиссия мүчөлөрүнүн 2/3 бөлүгү катышса, отурум толук кандуу өтүү деп эсептелет;
- 5.8. Комиссиянын чечими көпчүлүк добушта ачык добуш берүү жолу менен кабыл алынып, протокол менен таризделет;

#### **6. Комиссиянын документтери:**

- 6.1. Комиссиянын отуруму протокол менен таризделет. Протоколго төрага кол коет.
- 6.2 Комиссиянын отурумунун протоколдук журналы мектептин директорунда сакталат.