

Макулдашылды *AB*
Кесиптик кошундун
төрайымы Тургунбаева А.А.
« *01* » *09* 2022-ж



Катчынын кызматтык милдеттери:

- 1.Алфавиттик китепченин ишин алып баруу.
- 2.Окуучулардын кыймылы боюнча маалыматтар, окуучулардын өздүк делолорунун жана мугалимдердин өздүк делолорунун курамы жөнүндө маалыматтарды алып баруу.
- 3.Мектептин архивдик иш кагаздарын уюштуруу.
- 4.Мектеп жетекчилери тарабынан берилген кагаздарды компьютерге даярдоо.
- 5.Мектеп жетекчилери тарабынан берилген тапшырмаларды аткаруу.

Инструкция менен тааныштым *Чукаева*