

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги  
Таш-Көмүр шаардык билим берүү бөлүмү  
№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Иштердин  
номенклатурасы

БЕКТЕМИН  
Мектеп директору Т.Жанканышбаева

“ 20.12.20 ж.

| Көктө<br>мөнүн<br>индекси            | Көктөмөнүн аталышы                                                                                                                                         | Делолордун<br>саны | Сактоо<br>мөөнөтү                                | Эскертүү                              |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>01-Башкарууну уюштуруу иштери</b> |                                                                                                                                                            |                    |                                                  |                                       |
| 01-01                                | Иш кагаздардын номенклатурасы                                                                                                                              |                    | Туруктуу<br>94-берене                            |                                       |
| 01-02                                | Билим берүү ишмердүүлүгүн<br>жүргүзүүгө укук берүүчү мамлекеттик<br>каттоодон өткөн күбөлүк,<br>лицензия, Устав                                            |                    | Туруктуу<br>20-берене                            |                                       |
| 01-03                                | Жобо                                                                                                                                                       |                    |                                                  | стандарт                              |
| 01-04                                | Ички эмгек тартибинин эрежелери                                                                                                                            |                    | 3 жыл<br>24-берене                               |                                       |
| 01-05                                | Билим берүү мекемесинин<br>кызматкерлеринин кызматтык<br>милдеттери                                                                                        |                    | Туруктуу<br>42-берене                            |                                       |
| 01-06                                | Жетекчи алмашкандагы өткөрүү-<br>кабыл алуу актылары                                                                                                       |                    | 6-жыл<br>43-берене                               |                                       |
| 01-07                                | Кыргыз Республикасынын<br>Өкмөтүнүн, Кыргыз<br>Республикасынын Президентинин<br>жана Кыргыз Республикасынын<br>Жогорку Кеңешинин жарлыктары,<br>буйруктары |                    | Керектел<br>генге<br>чейин<br>1,2,3,6-<br>берене |                                       |
| 01-08                                | Кыргыз Республикасынын Билим<br>берүү жана илим министрлигинин<br>токтомдору, буйруктары,<br>тапшырмалары                                                  |                    | Керектел<br>генге<br>чейин<br>7-берене           |                                       |
|                                      | Таш-Көмүр шаардык билим берүү<br>бөлүмүнүн буйруктары,<br>тапшырмалары                                                                                     |                    | Керектел<br>генге<br>чейин<br>7-берене           |                                       |
|                                      | Мекеме, ишканалардан келген иш<br>кагаздары                                                                                                                |                    | 3-жыл<br>112-<br>берене                          |                                       |
|                                      | Өндүрүштүк кеңешменин(директор<br>алдындагы кеңешме) протоколдору                                                                                          |                    |                                                  |                                       |
| 01-09                                | Аймактык органдардын<br>коллегияларынын протоколдору жана<br>алардын документтери (копиялары.).                                                            |                    | КМЖ<br>14-берене                                 | Таанышууга<br>жиберилген<br>дери-5жыл |
| 01-10                                | Билим берүү мекемесин<br>аттестациялоо, аккредитациядан<br>өткөрүү боюнча протоколу жана<br>аларга материалдар                                             |                    | 15 жыл<br>ЭТУК<br>473-<br>берене                 |                                       |

|       |                                                                                                                                                                        |  |                    |                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------------------|
| 01-11 | Мамлекеттик бийликтин аткаруу органдары, жергиликтүү өзүн – өзү башкаруу органдары жана билим берүүнүн аймактык органдары менен негизги ишмердүүлүк боюнча кат алышуу. |  | 5 жыл 16-берене    |                                               |
| 01-12 | Билим берүү мекемесинин (мектептин) бир жылдык иш планы.                                                                                                               |  | 10 жыл 157-берене  |                                               |
| 01-13 | Жамааттык келишимдер.                                                                                                                                                  |  | 10 жыл 365-берене  |                                               |
| 01-17 | Коопсуздук техникалары боюнча колдонмолор                                                                                                                              |  | КМЖ 10-берене      |                                               |
| 01-21 | Окуучулардын өздүк делосу.                                                                                                                                             |  | 3 жыл 4996-берене  | Окууну бүткөндөн же мектептен кеткенден кийин |
| 01-22 | Окуучулардын жазылуусунун алфавиттик китеби.                                                                                                                           |  | 50 жыл 507-берене  |                                               |
| 01-23 | Орто билим жөнүндөгү аттестаттардын бланкы жана аларды берүү боюнча эсеп китеби.                                                                                       |  | 50 жыл 527-берене  |                                               |
| 01-24 | Толук эмес орто билим жөнүндөгү күбөлүк беруу жана бланкаларды катто китеби                                                                                            |  | 50 жыл 528-берене  |                                               |
| 01-25 | Окуучулар менен болгон кырсыктар боюнча актылар, маалымкаттар жана башка документтер.                                                                                  |  | 10 жыл 428-берене  |                                               |
| 01-27 | Окуучуларды экзаменден бошотуу боюнча документтер (маалымкаттар, арыздар, протоколдордун көчүрмөлөрү ж.б.)                                                             |  | 5 жыл 01-20-берене |                                               |
| 01-28 | Жарандардын арыз, даттанулары, кайрылуулары жана аларды кароого байланышкан документтер                                                                                |  | 5 жыл 109-берене   |                                               |
| 01-29 | Жарандардын кайрылууларын (сунуштар, арыздар ж.б.) каттоо журналы.                                                                                                     |  | 5 жыл 109-берене   |                                               |
| 01-30 | Кириш кагаздарын каттоо журналы.                                                                                                                                       |  | 3 жыл 112-берене   |                                               |
| 01-31 | Чыгыш кагаздарын каттоо журналы.                                                                                                                                       |  | 3 жыл 113-берене   |                                               |
| 01-32 | Архив жөнүндөгү Жобо                                                                                                                                                   |  | Туруктуу 3-берене  |                                               |
| 01-33 | Архивге кабыл алынган кагаздар                                                                                                                                         |  | туруктуу           |                                               |
| 01-32 | Текшерүүлөрдү каттоо журналы                                                                                                                                           |  |                    |                                               |



## 02 – Окуу тарбия иштери

|       |                                                                                             |  |                          |                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02-01 | Окуу пландары                                                                               |  | КМЖ<br>4836-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-02 | Окуу программалары                                                                          |  | КМЖ<br>483-<br>берене    |                                                                                                                                                                   |
| 02-03 | Сабактардын раписаниеси                                                                     |  | 1жыл<br>602-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-04 | Мектептин педагогикалык кенешинин чогулушунун (отурумунун) протоколу жана анын документтери |  | КМЖ<br>14а,18а<br>берене |                                                                                                                                                                   |
| 02-05 | Экзамендик комиссиянын отурумунун протоколдору                                              |  | 75жыл<br>12-берене       |                                                                                                                                                                   |
| 02-06 | Мектептин иши боюнча статистикалык отчёттор (ОШ – 1, ОШ – 3 , ОШ – 6, ОШ – 9 фф)            |  | 5жыл<br>575-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-07 | Класстык журналдар                                                                          |  | 5жыл<br>605-<br>берене   | 5 жыл сакталгандан кийин журналдагы окуучулардын өздөштүрүүсүнүн жалпы жыйынтыктары жана көчүрмөсү боюнча барактары алынып, өзүнчө тиркелип дагы 25 жыл сакталат. |
| 02-08 | Өтүлбөй калган жана алмаштырылган сабактарды каттоо журналы                                 |  | 3жыл<br>618-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-09 | Узартылган күн тайпасынын журналы                                                           |  | 3жыл<br>605-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-10 | Факультативдик сабактардын журналы                                                          |  | 3жыл<br>603-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-11 | Ийрим иштеринин эсебинин журналы                                                            |  | 3жыл<br>603-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-12 | Окуучулардын экзамендик иштери                                                              |  | 1жыл<br>587-<br>берене   |                                                                                                                                                                   |
| 02-13 | ДАТК боюнча материалдар                                                                     |  |                          |                                                                                                                                                                   |
| 02-14 | ЖРТ тестирлөө боюнча иш кагаздар, мониторинг                                                |  |                          |                                                                                                                                                                   |
|       | Окуучулардын билимин баалоо тесттеринин жыйынтыктары, мониторинг                            |  |                          |                                                                                                                                                                   |

### 03-Кадрдык ишмердүүлүк

|       |                                                                                                                                              |  |                                          |                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 03-01 | Өздүк курам боюнча буйруктар(кабыл алуу, бошотуу, которуу, өргүү)                                                                            |  | 75жыл<br>3жыл<br>13-<br>берене           |                                                                           |
| 03-02 | Негизги иш багыттар боюнча буйруктар (негизги ишмердүүлүк)                                                                                   |  | Турук<br>туу<br>13-<br>берене            | Замен, чара<br>көрүү,<br>мектеп<br>ичиндеги<br>ички<br>буйруктар          |
| 03-03 | Өздүк делолор (арыздар, омур баяны, буйруктардын көчүрмөлөрү жана алардын жазылмалары, өздүк документтердин копиялары ж.б.)                  |  | 75жыл<br>3жыл<br>451-<br>берене          |                                                                           |
| 03-04 | өздүк карточкалары ( Т2 ф.)                                                                                                                  |  | 75жыл<br>453-<br>берене                  |                                                                           |
| 03-05 | Мектептин педагогикалык кызматкерлеринин аттестациясы боюнча документтер (пландар, протоколдор, мүнөздөмөлөр, аттестациялык баракчалар ж.б.) |  | 75жыл<br>19а-<br>берене                  | Өздүк делолордун ичинде сакталат. Өздүк делого кирбей калгандары – 5 жыл. |
| 03-06 | Өздүк делолорго кирбей калган эмгек келишимдери (контрактар)                                                                                 |  | 75жыл<br>452-<br>берене                  |                                                                           |
| 03-07 | Мектептин педагогикалык кызматкерлеринин өздүк курамынын эсебинин китеби.                                                                    |  | 75жыл<br>В 470б-<br>берене               |                                                                           |
| 03-08 | Эмгек китепчелери                                                                                                                            |  | Талап<br>кылганга<br>чейин<br>454-берене | Талап<br>кылынбага<br>н- дары –<br>50 жыл                                 |
| 03-09 | Эмгек китепчелеринин жана анын тиркемелеринин кыймылынын эсебинин китеби.                                                                    |  | 50жыл<br>470-<br>берене                  |                                                                           |
| 03-10 | Санитардык китепчелер                                                                                                                        |  |                                          |                                                                           |
| 03-11 | Өргүүлөрдүн графиги.                                                                                                                         |  | 1жыл<br>469-<br>берене                   |                                                                           |

### 05 – Чарба иштери

|       |                                                                                                                                      |  |                     |                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------|
| 05-01 | Билим берүү мекемесинин негизги каражаттары боюнча инвентардык каттоо (описи), мүлк эсебинин салыштыруу (сличительные) ведомосттору. |  | бжыл<br>267-берене  | Ревизия<br>бүткөндөн<br>кийин |
| 05-02 | Чарба мүлкүнүн жана материалдардын эсеп китеби.                                                                                      |  | бжыл<br>268з-берене | Ревизиядан<br>кийин           |
| 05-03 | Материалдарды кабыл алуу, өткөрүү жана чыгыштоо актылары.                                                                            |  | бжыл<br>219-берене  | Ревизиядан<br>кийин           |
| 05-04 | Приборлор жана каражаттардын техникалык паспорттору.                                                                                 |  | КМЖ<br>551-берене   |                               |
| 05-05 | Кабинеттердин паспорттору                                                                                                            |  |                     |                               |



### 06 – Медицина жаатында

|       |                                                                                                                                      |  |                     |                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------------------------|
| 06-01 | Балдардын медициналык (амбулатордук) картасы                                                                                         |  | 6жыл<br>7039-берене | Мектептен кеткенден кийин |
| 06-02 | Мезгили менен өткөрүлүүчү медициналык кароолордун жана эмдөөлөрдүн документтери (пландар, маалымкаттар, карточкалар, графиктер ж.б.) |  | 3жыл<br>691-берене  |                           |
| 06-03 | Окуучулардын ооругандыгы боюнча мезгилдуу маалыматтар.                                                                               |  | 3жыл<br>701-берене  |                           |
| 06-04 | Медикаменттер боюнча талаптар                                                                                                        |  | 3жыл<br>724-берене  |                           |
| 06-05 | Медикаменттерди кабыл алуу жана пайдалануу боюнча документтер (актылар, кат алышуу ж.б.).                                            |  | 3жыл<br>723-берене  |                           |
| 06-06 | Иштердин номенклатурасы. (көчүрмөсү).                                                                                                |  | ЖАЧ<br>94-берене    |                           |

### 07 – Китепкана

|                        |                                                                                  |  |                                          |                                               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 07-01                  | Китепкана жөнүндө бекитилген жобо                                                |  | ЖАЧ<br>23-берене                         |                                               |
| 07-02                  | Адабияттардын эсебинин инвентардык китеби.                                       |  | Библиотека жоюлганга чейин<br>804-берене |                                               |
| 07-03                  | Китепкана фондусунун суммаланган эсебинин китептери.                             |  | Библиотека жоюлганга чейин<br>811-берене |                                               |
| 07-04                  | Китептердин алфавиттик жана системалаштырылган каталогдору.                      |  | Библиотека жоюлганга чейин<br>810-берене |                                               |
| 07-05                  | Мезгилдүү басылмалардын регистрациялык картотекасы.                              |  | КМЖ                                      |                                               |
| 07-06                  | Окуучулардан жоголгон китептердин ордуна кабыл алынган китептердин эсеп журналы. |  | КМЖ                                      |                                               |
| 07-07                  | Китепкананын жылдык иш планы жана анын аткарылышы боюнча отчеттор.               |  | 5жыл<br>1576-берене                      |                                               |
| 07-08                  | Китепкананы камсыздоо (толуктоо) боюнча тематикалык пландар.                     |  | КМЖ<br>158-берене                        |                                               |
| 07-09                  | Окурмандардын формулярларынын картотекасы.                                       |  | 1жыл<br>818-берене                       | Формуляр боюнча китептер тапшырылгандан кийин |
| 07-10                  | Китептерди жана журналдарды чыгыштоо актысы.                                     |  | 10жыл<br>818-берене                      |                                               |
| 07-11                  | Библиотекалык фондду текшерүү актысы.                                            |  | 3жыл<br>817-берене                       |                                               |
| <b>8-Усулдук иштер</b> |                                                                                  |  |                                          |                                               |
| 08-01                  | Усулдук кенештин, адистик отурумдардын протоколдору                              |  | Турук туу<br>12-берене                   |                                               |
| 08-02                  | Мугалимдердин шаардык, областтык семинарлары                                     |  | Турук туу<br>14-берене                   |                                               |



|       |                                                               |  |                        |  |
|-------|---------------------------------------------------------------|--|------------------------|--|
| 08-03 | Усулдук кенештин отурумдарынын материалдары                   |  | Турук туу<br>12-берене |  |
| 08-04 | Предметтик программалардын жана иш пландарынын үлгүлөрү       |  | КМЖ,<br>482-берене     |  |
| 08-05 | Алдынкы тажрыйбаларды жайылтуу                                |  | КМЖ                    |  |
| 08-06 | Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курстарынын графиги |  | 3 жыл,<br>492-берене   |  |
| 08-07 | Мугалимдердин кайра даярдоо курстарынын эсеби                 |  | 5 жыл,<br>489-берене   |  |
| 08-08 | Жаш адистер менен иштөө                                       |  | 3 жыл<br>448-берене    |  |
| 08-09 | Мамлекеттик тил боюнча иш чаралар                             |  | Турук туу              |  |

#### 09-Тарбия иштерин уюштуруу

|       |                                                                                                                                                                                          |  |       |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|
| 09-01 | Тарбия иштерин жүргүзүү боюнча усулдук кеңештер ,көрсөтмөлөр                                                                                                                             |  | 5 жыл |  |
| 09-02 | Уюштуруучулардын жылдык иш пландары                                                                                                                                                      |  |       |  |
| 09-03 | Уюштуруучулардын жарым жылдык,жылдык отчет –анализдери                                                                                                                                   |  |       |  |
| 09-04 | Тарбиялык сааттардын өтүлүшү                                                                                                                                                             |  |       |  |
| 09-05 | Даталуу кундөрдү уюштуруу ,өткөрүү боюнча иш кагаздар                                                                                                                                    |  |       |  |
| 09-06 | Укук коргоо органдары менен биргелешип иштөө(тактама,арыз,акттар)                                                                                                                        |  |       |  |
| 09-07 | Каттоого алынган окуучулардын тизмеси                                                                                                                                                    |  |       |  |
| 09-08 | ЖЖЭ боюнча алдын алуу иштерин жүргүзүү боюнча маалыматтар(иш пландары,топтун тизмелери,буйруктан көчүрмөлөр ,иштелмелер)                                                                 |  |       |  |
| 09-09 | “Баланын укуктары жөнүндө Конвенцияны” ишке ашыруу боюнча иш кагаздар                                                                                                                    |  |       |  |
| 09-10 | Кылмыштуулукту алдын-алуу жана болтурбоо иштери боюнча иш кагаздар                                                                                                                       |  |       |  |
| 09-11 | Дени сак жашоо образы ,ВИЧ/СПИД ,алкоголизм ,наркоманияны жана венеорологиялык ,жугуштуу ,мезгилдүү ооруларды алдын-алуу иштери (иш пландары ,маалыматтары,иштелмелери,т тактама,акттар) |  |       |  |
| 09-12 | Ата –энелер менен иштөө                                                                                                                                                                  |  |       |  |
| 09-13 | Коомдук балдар уюмдары менен иштөө                                                                                                                                                       |  |       |  |
| 09-14 | Өрткө каршы коопсуздук эрежелери.Техника коопсуздугунун эрежелери (инструктаж,маалымат,тактамалар,иш пландары)                                                                           |  |       |  |
| 09-15 | Зордук –зомбулукту алдын алуу жана болтурбоо боюнча                                                                                                                                      |  |       |  |
| 09-16 | Мектептин өзүн-өзү башкаруу түзүмдөрүнүн иштери                                                                                                                                          |  |       |  |
| 09-17 | Балдардын эс алуусун уюштуруу                                                                                                                                                            |  |       |  |
| 09-18 | Президент жарыялаган жылдар                                                                                                                                                              |  |       |  |



# 10-Социалдык педагогдун ишмердүүлүгү боюнча

|       |                                                                                                                                                                                          |  |                                                                            |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 10-01 | Социалдык педагогдун ишмердүүлүгүн, уюмдар аралык кызматташтыкты жөнгө салуучу нормативдик-укуктук актылар                                                                               |  | 5 жыл                                                                      |  |
| 10-02 | Келген иш кагаздар ( КР Өкмөттөн, ББЖМ ж.б.). ( Көчүрмөлөр )                                                                                                                             |  | 5 жыл                                                                      |  |
|       | Чыккан иш кагаздар ( ата-энелердин кайрылуулары, башка уюмдарга жөнөтүү иш кагаздары ж.б. )                                                                                              |  | 3 жыл                                                                      |  |
|       | Ички иш кагаздар ( түшүнүк каттар, актылар, каттар, протоколдор, арыздар )                                                                                                               |  | 1 жыл                                                                      |  |
| 10-03 | Социалдык педагогдун иш пландары ( жарым жылдык, бир жылдык ), аналитикалык жана статистикалык отчеттор ( жарым жылдык, жылдык )                                                         |  | 5жыл                                                                       |  |
| 10-04 | Мектептин социалдык паспорту ( бир жылда эки жолу жаңыртылат: сентябрь, январь )                                                                                                         |  | Дайыма                                                                     |  |
| 10-05 | Турмуштагы оор кырдаалга ( мындан ары ТОК ) кабылган балдардын социалдык – педагогикалык коштоо боюнча иш кагаздары, ТОКту алып баруу боюнча ыкчам планы, ТОКтук коштоочу иш кагаздары ) |  | Кырдаал<br>га<br>кабылган<br>окуучу<br>мектепти<br>бүтүп<br>кеткичек<br>ти |  |
|       | 1. Девианттык жүрүм-туруму менен өспүрүмдөр жана балдар                                                                                                                                  |  |                                                                            |  |
|       | 2. Мыйзам менен чыр-чатакта болгон балдар                                                                                                                                                |  |                                                                            |  |
|       | 3. Ырайымсыз мамилени жана зордук-зомбулукту башынан өткөргөн балдар                                                                                                                     |  |                                                                            |  |
|       | 4. Мигранттардын балдары ( ички, сырткы )                                                                                                                                                |  |                                                                            |  |
|       | 5.Ден-соолугунан мүмкүнчүлүгү чектелген балдар                                                                                                                                           |  |                                                                            |  |
| 10-06 | Турмуштагы оор кырдаалга ( мындан ары ТОК ) кабылган балдарды социалдык-педагогикалык коштоо боюнча иш кагаздары, ТОКту алып баруу боюнча ыкчам планы, ТОКту коштоочу иш кагаздары )     |  | Кырдаал<br>га<br>кабылган<br>окуучу<br>мектепти<br>бүтүп<br>кеткичек<br>ти |  |
|       | 6. Толук эмес үй-бүлөлөр                                                                                                                                                                 |  |                                                                            |  |
|       | 7. Аз камсыз үй-бүлөлөр                                                                                                                                                                  |  |                                                                            |  |
|       | 8. Көп балалуу үй-бүлөлөр                                                                                                                                                                |  |                                                                            |  |
|       | 9. Толук жетимдер, жарым жетимдер                                                                                                                                                        |  |                                                                            |  |
|       | 10. Ата-эненин камкордугунан ажыраган балдар                                                                                                                                             |  |                                                                            |  |
| 10-07 | ТОКтун учурларын социалдык-педагогикалык коштоочу текшерүү тизмелери                                                                                                                     |  | 5 жыл                                                                      |  |
| 10-08 | ТОКту башка уюмдарга / мекемелерге кайрадан жөнөтүлүшү ( башка ведомстволордун ишмердүүлүгүнө байкоо жүргүзүү )                                                                          |  | 3 жыл                                                                      |  |
| 10-09 | Түшүнүк каттар ( мугалимдердин, окуучулардын, ата-энелердин )                                                                                                                            |  | 3 жыл                                                                      |  |

|       |                                                                                                                                                            |  |                                                   |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|--|
| 10-10 | Методикалык кутуча ( лекциялык фонддор, тренингдердин темалары жана программалары, анкетанын үлгүлөрү – окуучулар үчүн, ата-энелер үчүн, мугалимдер үчүн ) |  | 1 жыл                                             |  |
| 10-11 | Ата-энелерге, окуучуларга, мугалимдерге консультацияларды берүүнү каттоо журналы ( жип менен шырылган жана номурулары коюлган )                            |  | 3 жыл                                             |  |
| 10-12 | ОПСДге дайындалган кырдаалдарды каттоо журналы                                                                                                             |  | 3 жыл                                             |  |
|       | <b>11- бухгалтерия иштери</b>                                                                                                                              |  |                                                   |  |
| 11-01 | Пед.кызматкерлердин тарификациялык тизмелери                                                                                                               |  | 381-<br>берене 25<br>жыл                          |  |
| 11-02 | Ишке чыгуу табелдери                                                                                                                                       |  | 219-<br>берене<br>6 жыл                           |  |
| 11-03 | Күзгү-кышкы мезгилге даярдык боюнча маалымат, билдирүүлөр                                                                                                  |  | 272-<br>берене<br>6жыл                            |  |
| 11-04 | Ишке жарамсыздык баракчаларына, алмаштырылган сааттарга төлөп берүү иш кагаздары                                                                           |  | 607-<br>берене<br>6 жыл                           |  |
| 11-05 | Дем берүүчү акы боюнча иш кагаздары                                                                                                                        |  |                                                   |  |
|       | <b>12-Профсоюз уюмунун иши</b>                                                                                                                             |  |                                                   |  |
| 12-01 | Жалпы,отчеттук-кайра шайлоо жыйналыштарынын отчеттору                                                                                                      |  | 10 жыл<br>650-<br>берене                          |  |
| 12-02 | Профсоюз комитетинин жыйналыштарынын протоколу                                                                                                             |  | Туруктуу<br>666-<br>берене                        |  |
| 12-03 | Профсоюз комитетинин финансылыкметасы,алардын аткарылганынын отчету                                                                                        |  | 10 жыл<br>668-<br>берене                          |  |
| 12-04 | Коллективдүү келишим , келишимдин шарттарын аткарылышына көзөмөл кылуу документтери (протоколдор ,актылар,маалымкаттар ж.б)                                |  | 10 жыл<br>365-бере<br>не<br>366-бере<br>не        |  |
| 12-05 | Профсоюз мүчөлөрүн каттоо карточкасы                                                                                                                       |  | Каттоодон<br>чыгарылганг<br>а чейин<br>669-берене |  |
| 12-06 | Материалдык жардам көрсөтүү тууралуу документтер(арыздар ж.б)                                                                                              |  | 5 жыл<br>673-<br>берене                           |  |
| 12-07 | Ишке жараксыздыгы тууралуу (больничный лист)баракчаларды каттоо журналы                                                                                    |  | 6 жыл<br>608-<br>берене                           |  |
| 12-08 | Делолордун номенклатурасы                                                                                                                                  |  | ЖАЧ<br>94-<br>берене                              |  |



| Сактоо боюнча                             | мөөнөтү | баары | анын ичинен | ЭТК белгилери менен |
|-------------------------------------------|---------|-------|-------------|---------------------|
| 1                                         | 2       | 3     | 4           |                     |
| Туруктуу                                  |         |       |             |                     |
| Убактылуу<br>(10 жылдан жогорку мөөнөткө) |         |       |             |                     |
| Убактылуу(10 жылга чейинки мөөнөткө)      |         |       |             |                     |
| Баары:                                    |         |       |             |                     |

Эскертүү : Бардык беренелер жана сактоо мөөнөттөрү Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2012-жылдын 15-июнундагы №408/1"Номенклатуралык иштерди бекитүү"жөнүндө буйругунун негизинде алынды.

**Макулдашылды :**

№10 А.Осмонов атындагы  
жалпы билим берүүчү орто  
мектебинин ЭК протоколу  
№ 2 " 28 " январь 2022 жыл  
ЭК төрайымы : Ч.Т.Джанышбаева  
Ч.Т.Джанышбаева

**Макулдашылды:**

Таш-Көмүр шаардык билим  
берүү бөлүмүнүн ЭК протоколу  
№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20\_\_\_\_ жыл  
ЭК төрагасы: Н.К.Жоошбаев  
Н.К.Жоошбаев