

Макулдашылды
Профкомдун төрайымы:
Тургунбаева А.А. *А.А.*
“05” 09 2022-ж.

Бекитем *Ч.Т.*
Мектеп директору: Джанышбаева Ч.Т.
“05” 09 2022-ж.



**“№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби”
мекемесинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн
келишими**

КРнын Эмгек кодексинин 51-63-беренесине ылайык төмөндөгү жамааттык келишимди мектептин администрациясы менен жалпы кызматкерлердин атынан кесиптик уюмун түзөбүз. Биз төмөндөгү эки тараптуу келишим түзүүчүлөр: Биринчи тараптан мектептин директору Джанышбаева Ч.Т. Экинчи тараптан мектептин кесиптик уюмунун төрайымы Тургунбаева А.А.

КЕЛИШИМДИН МАКСАТЫ:

Мектептин материалдык базасын чындоо боюнча иш чараларды уюштуруу. Мектеп кызматкерлерине эмгек шарттарынын коопсуздугун түзүү. Демөөрчүлөр менен тыгыз байланышта болуп, аларды мектеп базасын өнүктүрүүгө пайдалануу.

ДИРЕКТОРДУН МИЛДЕТТЕРИ:

1. Мугалимдерди иш сааттары менен камсыз кылуу.
2. Мектепти пед. кадрлар менен камсыз кылуу багытындагы иш чараларды жүргүзүү.
3. Билим берүү кызматкерлеринин макулдугу жок аларга тиешелүү эмес жумуштарга тартпоо.
4. Шаардык, облустук семинарларга, конкурстарга катышуу үчүн мугалимдерге шарттарды түзүү жана көрсөтүү.
5. Мугалимдерди өз убагында тарификациядан өткөрүү. Эмгек китепчелердин туура толтурулушу, эмгекти коргоо мыйзамынын так аткарылышын көзөмөлдөө.
6. Техника жана өрт коопсуздугунун сакталышын жана билим берүү кызматкерлеринин ден соолугун чындоо максатында кесиптик уюмга жакындан жардам көрсөтүү.
7. Билим берүү кызматкерлерин акчалай сыйлык жана ардак грамоталар менен сыйлоо аркылуу алардын ишке болгон кызыгуусун арттыруу.

КЕСИПТИК УЮМДУН МИЛДЕТТЕРИ:

1. Эмгекти уюштурууну жакшыртуу жана өндүрүштүн натыйжалуулугун уюштуруу;
2. Эмгекти келишимдерди түзүү жана бузуу;
3. Ички эмгек эрежесин жана эмгек тартибин жөнгө салуу;
4. Санаторий, курорттордо дем алуу үчүн путевкаларды алуусуна көмөк көрсөтүү;
5. Эмгектик чыр-чатактарды, иш таштоолорду, иштен массалык бошотууларды болтурбай коюу үчүн шарттарды түзүү;
6. Жамааттык келишимди аткарбагандарды жоопкерчиликке тартуу;
7. Билим берүү кызматкерлерин медициналык кароодон жыл сайын милдеттүү түрдө өткөрүүнү камсыз кылууну уюштуруу;
8. Айлык акыларга кошумча төлөөлөрдү туура эсептөөсүн, тарификациянын мыйзам чегинде өткөрүшүн камсыз кылуу;
9. Эмгек китепчелерине өз убагында тийиштүү даражалардын, сыйлыктардын, эскертүүлөрдүн жазылышын көзөмөлдөө;
10. Кызматкерлердин эмгек шарттарын жана экономикалык-социалдык суроолорун чечүү үчүн иш чараларды түзүү.

**Кыргыз Республикасынын Жалал-Абад областынын
Таш-Көмүр шаарына караштуу Шамалды-Сай шаарчасындагы
“№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби” мекемесинин**

ЖАМААТТЫК КЕЛИШИМИ

КРнын Эмгек кодексинин 51-63-беренесине ылайык төмөндөгү жамааттык келишимди мектептин администрациясы менен жалпы кызматкерлердин атынан кесиптик уюмун түзөбүз.

1.ЖАЛПЫ ЖОБО:

Ушул жамааттык келишим иш берүүчү менен анда иштеген мугалимдер жана башка тейлөөчү кызматкерлердин ортосундагы эмгектик жана социалдык-экономикалык мамилелерди жөнгө салат:

Бул жамааттык келишимдин этаптары болуп төмөнкүлөр эсептелинет;

1.Мектептин директору

2.Иштеген кызматкерлердин атынан мектептин кесиптик уюму.

Мектептин кесиптик уюмунун жалпы чогулушуна ылайык кесиптик уюмдун төрагасын өзүнүн өкүлү катары эсептейт жана жамааттык келишимге кол коюну тапшырат.

2.СОЦИАЛДЫК-ЭКОНОМИКАЛЫК МАСЕЛЕЛЕР БОЮНЧА:

Кызматкерлерге педагогикалык чыгармачылык менен иштөөсү үчүн мектептин Уставына ылайык шарттарды түзүү.

Ар бир мугалимдин бир ставкадан кем эмес иш орду менен камсыз кылуу жана жамаатта ишкердүүлүк жана жамаатта демөөрчүлүк иш аракеттерин колдоо.

Мектепте эмгек тартибинин сакталышын көзөмөлгө алуу жана аны күчөтүүнүн чараларын көрүү. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Администрация (иш берүүчү) төмөнкүлөрдү өз жоопкерчилигине алат. Эгерде мектеп жоюлуу коркунучунда турган болсо, ал тууралуу мугалимдерге өз учурунда кулактандырып турууну жана ошол себептүү жумушсуз калган мугалимдерди башка жумушка орноштуруу жана пенсияга узатуу. Жооптуулар: Мектеп администрациясы, профком.

КРнын Эмгек кодексинин негизинде жумушка кабыл алуу жана жумуштан бошотуу.

Иш берүүчү жана кызматкерлер өздөрүнө жогорку жоопкерчиликте аткара ала турганына милдеттемелерди белгилөө менен контракттык келишим түзөт.

Мугалимдердин кесиптик майрамында, класстан тышкаркы салтанаттуу кечелерди каржылоого жетишүү.

Пенсионерлердин үй жумушуна жардам берүүнү уюштуруу. Майрамдарда чакырып сыйлоо. Жооптуулар: Администрация, профком.

Кызматкерлердин айлык акылары боюнча тарификацияны өз убагында өткөрүп, айлык акыларды бухгалтериядан кечиктирбестен алып келип турууну камсыз кылуу. Жооптуулар: мектеп директору, профком.

Жылдын жыйынтыгына жараша жакшы иштеген кызматкерлерге жергиликтүү органдардын жана мектептин бюджеттик эмес каражаттарын эсебинен сыйлоону камсыздоо. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

3.ЭМГЕКТИ КОРГОО ЖАНА ТЕХНИКАЛЫК КООПСУЗДУКТУ САКTOO БОЮНЧА:

КРнын “Эмгек коргоо” мыйзамына ылайык өндүрүштүк травманы, кесиптик ооруларды кыскартуу боюнча бардык чараны көрүү жана коопсуздук эрежелерин сактоону эске алуу менен жумуш ордун түзүп берүү. Жооптуулар: профком, мектеп директору.

Мектепте өрт коопсуздугун сактоо боюнча эвакуация пландарын түзүү жана өрт өчүрүүгө керектүү болгон шаймандарды толук камсыздоо. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Окуу устананасында травма алуудагы кооптуу станокторду пайдаланбоону жана аларды мүмкүнчүлүккө жараша алмаштыруу жана дене тарбия сабактарында балдардын ден соолугунун коопсуздугунун эрежелерин камсыздоо. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

4.САЛАМАТТЫКТЫ САКTOO БОЮНЧА:

Бардык иштеп жаткан жана жумушка орношуп жаткан мугалимдердин медициналык кароодон өтүүсүнө шарт коюу жана эмгекке жараксыз баракчаларын өз убагында толтуруу. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Норманын чегинде өндүрүштүк жаракат алгандарга дарылануу үчүн профилакторий жана санаторийлерге акысыз жолдомолорду алып берүүгө жетишүү. Жооптуулар: профком.

5.КЫЗМАТКЕРЛЕРДИН ЭМГЕККЕ БОЛГОН УКУГУНУН ГАРАНТИЯСЫ:

Узак убакытка чейин кызматкерлерге акысыз өргүүгө кармоого жол койбоо. Үй-бүлөлүк шартка байланыштуу кызматкерлердин арызынын негизинде убактылуу акысыз өргүүлөрдү берүү. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

Майрамдар жана дем алыш күндөрүндө иштеген учурларда Эмгек кодексинин негизинде кошумча дем алуу күндөрүн берүүнү камсыз кылуу. Жооптуулар: Мектеп директору, профком

Мыйзамга ылайык эмгек жана социалдык отпускаларын өз убагында берүүнү уюштуруу. Белгилүү себептер менен болгон учурда беш күндүк милдеттүү акысыз өргүүлөрдү берүү. Жооптуулар: Мектеп директору, профком.

6.КЕСИПТИК УЮМДУН УКУКТАРЫН КОРГОО:

- 6.1.Ишчинин бирден бир өкүлү катары КУ менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзөт жана аны менен жамааттык келишимге кол коет. Жооптуулар: администрация.
- 6.2.КУга материалдык жактан иштөө мүмкүнчүлүгүнө администрация шарт түзөт. Жооптуулар: администрация
- 6.3.Профком жана комитет мүчөлөрү жаза колдонууга комитеттин макулдугусуз жол берилбейт.

7.ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ:

- Жамааттык келишим иш берүүчүдөн баштап бардык кызматкерлерге бирдей денгээлде тиешелүү документ катары кабыл алынат.
- Жамааттык келишим тараптар кол койгон учурдан баштап өз күчүнө кирет.
- Келишим 3 (үч) нускадан түзүлүп, бирдей юридикалык күчкө ээ.
- Келишимге тараптардын макулдашуусу боюнча өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилиши мүмкүн.
- Келишим бир жылда эки жолу жалпы кесиптик уюмдун чогулушунда каралып, аткарылышы көзөмөлгө алынып турат.

Эмгек келишими

Шамалды-Сай шаарчасы

Биз келишим түзүүчү

Биринчи тараптан жумуш берүүчү директор Джамшибаева Ч. Ж.

Экинчи тараптан мугалим Наздинова Н. С.

төмөндөгүдөй келишим түздүк.

Директор Джамшибаева Ч. Ж. милдеттенет.

1. Иштөө үчүн класс бөлмөлөрдү, техникалык каражаттарды бөлүп берүүгө.
2. Иш жадыбалын түзүп берүүгө.
3. Айлык акысын билим берүү министрлиги тарабынан түзүлгөн тариф боюнча алып берүүгө.
4. Практикалык жана лабораториялык иштерди аткаруу үчүн зарыл керектүү заттарды жана жабдууларды камдап берүүгө.
5. Ооруп калган мезгилде мүмкүн болушунча башка адистер менен алмаштырып турууга жана эмгекке жарамсыздык баракчасынын негизинде ооруган күндөрү үчүн белгиленген өлчөмдө акысын төлөп берүүгө.
6. Педсоветтин чечими жана кесиптик уюмунун отурумунун негизинде өтүлбөгөн сабактарды, ийримдерди табелге киргизбөөгө.
7. Окуу жыл ичинде 5тен кем эмес мугалимдин иш тажрыйбасын жыйынтыктоо жана жайылтууга.
8. Мугалимдерди илимий-педагогикалык маалыматтар менен камсыз кылып, башка усулдук иш-чараларды уюштурууга.
9. Мектепте педагогикалык кызматкерлерди аттестацияга даярдайт жана өткөрөт.

Мугалим Наздинова Н. С. милдеттенет.

1. Өз окуучуларын сыйлоого, улутуна, жынысына, материалдык абалына карабай окуучулардын бардыгына бирдей мамиле кылып окутууга;
2. Класста кызыктуу жана позитивдүү окутуу чөйрөсүн түзүүгө;
3. Кесиптештерин сыйлоого, жамаат менен тыгыз кызматташтык жана өз ара аракеттенүү аркылуу окуучуларды сапаттуу окутууга көмөктөшүүгө;
4. Окуучуларды окутууда окутуунун ар түрдү формаларын, усулдарын жана каражаттарын колдонууга;
5. Окутулуучу предмет боюнча окуу материалын пландаштырууга, билим берүүчү программалардын аткарылышын жана бардык окуучулардын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарындагы негизги денгээлде жетишүүсүн камсыздоого жетишүү.
6. Окуучуларды предметтик олимпиадаларга жана сынактарга катышууга даярдоого.
7. Окуучулардын көчүрүү сынактарын (экзамендерин) өткөрүүгө, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышууга.
8. Мектеп документациясын өз убагында жана туура толтурууга.
9. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикасын окуп үйрөнүү боюнча иштерди алып барууга “Манас” эпосунда берилген жалпы адамзат принциптерин жана кыргыз элинин, республикада жашап жаткан башка элдердин эн жакшы адаттарына негизделген окуу-тарбия иштерин жүргүзүүгө.
10. Ата-энелер менен тыгыз байланыш түзө билүүгө.
11. Окуучулардын жеке психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдөөгө, алардын жетишүүсүн талдоого, ошондой эле окуу тартибин сактоосун камсыздоо.
12. Өз кесиптик жана чеберчилик даярдыгын үзгүлтүксүз жогору латып турууга.
13. Тиешелүү предмет боюнча окуу кабинетин заманбап жабдыктар жана дидактикалык окуу материалдары менен жабдуу планын иштеп чыгууга.
14. Сабактан жана класстан тышкары иш чараларды жүргүзүү учурунда окуучулардын өмүрү менен ден соолугунун сактыгына жеке жооп берүүгө.
15. Мектептин ички тартип эрежесин сактоого.

16. Расписание боюнча сабакка 15 мүнөт эрте келип, классты сабакка даярдоо.
17. Сабак өтүүдө көрсөтмө куралдарды пайдалануу, рационалдуу ыкмаларды, техникалык каражаттарды, дидактикалык материалдарды кенири колдонуп, сабакты жогорку педагогикалык деңгээлде өтүүгө.
18. Окуучуларга гумандуу, маданияттуу мамиле кылуу менен өзүн маданияттуу алып жүрүүгө, иш убактысында спирттик ичимдиктерди пайдаланбоого.
19. Башка мугалимдер ооруп же башка себептер менен келбеген учурда, мектеп жетекчилигинин көргөзмөсү боюнча алмаштырып турууга.
20. Жаш мугалимдерге тажрыйбасын үйрөтүп, насаатчы болууга. Класс жетекчи болууга, классындагы ар бир окуучунун мүнөзүн, жеке өзгөчөлүгүн, жөндөмүн, турмуш-шартын жана башкаларды окуп үйрөнүп жана ар бир окуучунун мүнөздөмө күндөлүк уюштуруусуна.
21. Мектептин ички буюмдарын жана техникалык каражаттарын таза сактоого.
22. Өзү бузган мектеп буюмдарын төлөп берүүгө.
23. Жумасына бир жолу дежур болууга, анын милдетин так аткарууга.
24. Класстагы окуучулардын китепти таза, жыртпай сактоосун жана толук бойдон кайра тапшыруусун камсыз кылууга.
25. Мектепке пайда келтирүүчү ар кандай чарбалык иштерге окуучуларды толук уюштурууга.
26. Педагогикалык жамаатты, мугалимдерди урматтоого, педагогикалык кенешмелердин чечимин, мектеп жетекчилеринин көрсөтмөсүн өз убагында так аткарууга.
27. Мектепке өз убактысын рационалдуу пайдаланууга жана иш мезгилинде ишке байланышкан башка иштер менен алагды болбоого.
28. Мектеп жетекчилиги, педагогикалык жамаат тарабынан тапшырылган ар бир коомдук тапшырманы аткарууга.
29. Окуу программасынын аткарылышын камсыз кылуу менен окуучулардын билим сапатын 1-4-класстарында 60-65%ке, 5-11-класстарды 50%ке көтөрүүгө, мектеп окуучуларын шаардык олимпиадасына ар бир предметтен экиден кем эмес, 9-11-класстарда артыкчылык күбөлүккө жана өзгөчө үлгүлүү аттестатка бирден кем эмес талапкерлерди даярдоого.
30. Пенсия жашындагы мугалимдер 65 жаштан кийин кадрга орун берүүгө жана жаш адис даярдоого.
31. Бардык жамаатка күтүлбөгөн кырсыктарда (жер титироо, өрт коопсуздугу ж.б.) ар бир мугалимдин өзүнө жооп берүү талабынын коюлушу.
32. Ар мезгилдеги оор кырдаалдарда, мектеп айланасындагы болуучу кырсыктарга мектеп жетекчилиги жана профком уюму жооп бере албайт.
33. Мектептин ар бир кабатына которулууда жана андан түшкөн мезгилдердеги кокустуктарга мектеп жетекчилиги, профсоюз уюму жооп бербейт.
34. Сабак жүрүп жаткан учурунда 2 узун конгуроо берилгенде, сабакта отурган окуучулар менен бирге сырткы аянтчага өз учурунда барып калуу талабы милдеттендирилет.
35. Окуу-тарбия иштерин жүргүзүү үчүн бардык шарттар түзүлгөн.
36. Келишимде көрсөтүлгөн иштер үчүн бардык шарттар түзүлгөн.

Контракт эки нускамада түзүлгөн 2022-жылдын “ 1 ” сентябрынан 2023-жылдын “ 25 ” майына чейинки мөөнөткө түзүлдү.

Тараптардын даректери:


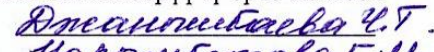
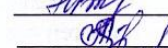
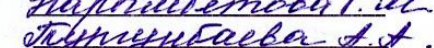
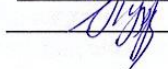
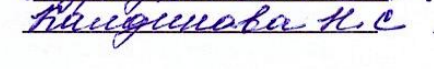
Шамалды-Сай шаарчасы № 10 А. Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Директор:

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Кесиптик кошундун төрайымы:

Мугалим:

Эмгек келишими

Шамалды-Сай шаарчасы

Биз келишим түзүүчү

Биринчи тараптан жумуш берүүчү директор Джаншбаева Ч. Ж.

Экинчи тараптан мугалим Эрешова Р. У.

төмөндөгүдөй келишим түздүк.

Директор Джаншбаева Ч. Ж. милдеттенет.

1. Иштөө үчүн класс бөлмөлөрдү, техникалык каражаттарды бөлүп берүүгө.
2. Иш жадыбалын түзүп берүүгө.
3. Айлык акысын билим берүү министрлиги тарабынан түзүлгөн тариф боюнча алып берүүгө.
4. Практикалык жана лабораториялык иштерди аткаруу үчүн зарыл керектүү заттарды жана жабдууларды камдап берүүгө.
5. Ооруп калган мезгилде мүмкүн болушунча башка адистер менен алмаштырып турууга жана эмгекке жарамсыздык баракчасынын негизинде ооруган күндөрү үчүн белгиленген өлчөмдө акысын төлөп берүүгө.
6. Педсоветтин чечими жана кесиптик уюмунун отурумунун негизинде өтүлбөгөн сабактарды, ийримдерди табелге киргизбөөгө.
7. Окуу жыл ичинде 5тен кем эмес мугалимдин иш тажрыйбасын жыйынтыктоо жана жайылтууга.
8. Мугалимдерди илимий-педагогикалык маалыматтар менен камсыз кылып, башка усулдук иш-чараларды уюштурууга.
9. Мектепте педагогикалык кызматкерлерди аттестацияга даярдайт жана өткөрөт.

Мугалим Эрешова Рескан Умаровна милдеттенет.

1. Өз окуучуларын сыйлоого, улутуна, жынысына, материалдык абалына карабай окуучулардын бардыгына бирдей мамиле кылып окутууга;
2. Класста кызыктуу жана позитивдүү окутуу чөйрөсүн түзүүгө;
3. Кесиптештерин сыйлоого, жамаат менен тыгыз кызматташтык жана өз ара аракеттенүү аркылуу окуучуларды сапаттуу окутууга көмөктөшүүгө;
4. Окуучуларды окутууда окутуунун ар түрдү формаларын, усулдарын жана каражаттарын колдонууга;
5. Окутулуучу предмет боюнча окуу материалын пландаштырууга, билим берүүчү программалардын аткарылышын жана бардык окуучулардын мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарындагы негизги денгээлде жетишүүсүн камсыздоого жетишүү.
6. Окуучуларды предметтик олимпиадаларга жана сынактарга катышууга даярдоого.
7. Окуучулардын көчүрүү сынактарын (экзамендерин) өткөрүүгө, ошондой эле бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына катышууга.
8. Мектеп документациясын өз убагында жана туура толтурууга.
9. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикасын окуп үйрөнүү боюнча иштерди алып барууга “Манас” эпосунда берилген жалпы адамзат принциптерин жана кыргыз элинин, республикада жашап жаткан башка элдердин эн жакшы адаттарына негизделген окуу-тарбия иштерин жүргүзүүгө.
10. Ата-энелер менен тыгыз байланыш түзө билүүгө.
11. Окуучулардын жеке психологиялык өзгөчөлүктөрүн изилдөөгө, алардын жетишүүсүн талдоого, ошондой эле окуу тартибин сактоосун камсыздоо.
12. Өз кесиптик жана чеберчилик даярдыгын үзгүлтүксүз жогору латып турууга.
13. Тиешелүү предмет боюнча окуу кабинетин заманбап жабдыктар жана дидактикалык окуу материалдары менен жабдуу планын иштеп чыгууга.
14. Сабактан жана класстан тышкары иш чараларды жүргүзүү учурунда окуучулардын өмүрү менен ден соолугунун сактыгына жеке жооп берүүгө.
15. Мектептин ички тартип эрежесин сактоого.

16. Расписание боюнча сабакка 15 мүнөт эрте келип, классты сабакка даярдоо.
17. Сабак өтүүдө көрсөтмө куралдарды пайдалануу, рационалдуу ыкмаларды, техникалык каражаттарды, дидактикалык материалдарды кенири колдонуп, сабакты жогорку педагогикалык деңгээлде өтүүгө.
18. Окуучуларга гумандуу, маданияттуу мамиле кылуу менен өзүн маданияттуу алып жүрүүгө, иш убактысында спирттик ичимдиктерди пайдаланбоого.
19. Башка мугалимдер ооруп же башка себептер менен келбеген учурда, мектеп жетекчилигинин көргөзмөсү боюнча алмаштырып турууга.
20. Жаш мугалимдерге тажрыйбасын үйрөтүп, насаатчы болууга. Класс жетекчи болууга, классындагы ар бир окуучунун мүнөзүн, жеке өзгөчөлүгүн, жөндөмүн, турмуш-шартын жана башкаларды окуп үйрөнүп жана ар бир окуучунун мүнөздөмө күндөлүк уюштуруусуна.
21. Мектептин ички буюмдарын жана техникалык каражаттарын таза сактоого.
22. Өзү бузган мектеп буюмдарын төлөп берүүгө.
23. Жумасына бир жолу дежур болууга, анын милдетин так аткарууга.
24. Класстагы окуучулардын китепти таза, жыртпай сактоосун жана толук бойдон кайра тапшыруусун камсыз кылууга.
25. Мектепке пайда келтирүүчү ар кандай чарбалык иштерге окуучуларды толук уюштурууга.
26. Педагогикалык жамаатты, мугалимдерди урматтоого, педагогикалык кенешмелердин чечимин, мектеп жетекчилеринин көрсөтмөсүн өз убагында так аткарууга.
27. Мектепке өз убактысын рационалдуу пайдаланууга жана иш мезгилинде ишке байланышкан башка иштер менен алагды болбоого.
28. Мектеп жетекчилиги, педагогикалык жамаат тарабынан тапшырылган ар бир коомдук тапшырманы аткарууга.
29. Окуу программасынын аткарылышын камсыз кылуу менен окуучулардын билим сапатын 1-4-класстарында 60-65%ке, 5-11-класстарды 50%ке көтөрүүгө, мектеп окуучуларын шаардык олимпиадасына ар бир предметтен экиден кем эмес, 9-11-класстарда артыкчылык күбөлүккө жана өзгөчө үлгүлүү аттестатка бирден кем эмес талапкерлерди даярдоого.
30. Пенсия жашындагы мугалимдер 65 жаштан кийин кадрга орун берүүгө жана жаш адис даярдоого.
31. Бардык жамаатка күтүлбөгөн кырсыктарда (жер титироо, өрт коопсуздугу ж.б.) ар бир мугалимдин өзүнө жооп берүү талабынын коюлушу.
32. Ар мезгилдеги оор кырдаалдарда, мектеп айланасындагы болуучу кырсыктарга мектеп жетекчилиги жана профком уюму жооп бере албайт.
33. Мектептин ар бир кабатына которулууда жана андан түшкөн мезгилдердеги кокустуктарга мектеп жетекчилиги, профсоюз уюму жооп бербейт.
34. Сабак жүрүп жаткан учурунда 2 узун коңгуроо берилгенде, сабакта отурган окуучулар менен бирге сырткы аянтчага өз учурунда барып калуу талабы милдеттендирилет.
35. Окуу-тарбия иштерин жүргүзүү үчүн бардык шарттар түзүлгөн.
36. Келишимде көрсөтүлгөн иштер үчүн бардык шарттар түзүлгөн.

Контракт эки нускада түзүлгөн 2022-жылдын “ 1 ” сентяброман 2023-жылдын “ 15 ” майына чейинки мөөнөткө түзүлдү.

Тараптардын даректери:

Шамалды-Сай шаарчасы № 10 А. Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Директор:

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Кесиптик кошундун төрайымы:

Мугалим:

Мухомедов
Мухомедов
Мухомедов
Мухомедов

Жамалбаева Ч.Ж.
Нармбетова Г.И.
Мухомедова А.А.
Зинцова Р.У.

Келишим

2-сентябрь 2022-ж.

Шамалды-Сай шаарчасы

Учурдагы келишим биринчи тараптан “№10 А.Осмонов атындагы ЖББОМ” мекемесинин директору Ч.Т.Джанышбаева жана мектептин ашкана башчысы Р.Кенжекулова менен биргеликте түзүлдү:

1. Мектеп жетекчисинин милдети:

- а) Мектеп ашканасындагы бардык технологиялык жабдууларды, идиш-аяк, склад жана башкаларды мектептин чарба башчысы аркылуу акты боюнча өткөрүп берүү;
- б) Ашкананы, тамак ичүү залын стол менен камсыз кылуу.

2. Ашкана башчысы

1. Техникалык коопсуздук эрежелерин сактоо милдеттендирилет;
2. Электр плиткаларын жана башка жабдууларды сарамжалдуу, туура пайдалануу жүктөлөт;
3. Эгерде мөөнөтсүз электр плиталарын күйгүзүү же бузуп алуу болсо, төлөп берүү талаптары жүктөлөт;
4. Ашканада жумасына бир жолу санитардык-гигиеналык ишембилик өткөрүлсүн;
5. Тамак ичүүчү идиштер ар бир балага сыныксыз, жеткиликтүү болсун;
6. Ашканага туш келди бирөөлөрдү киргизбөө;
7. Санитардык абалды сактап туруу, форма кийүү, баш кийимсиз кирбөө, бут кийимди алмаштыруу;
8. Хлорлоо режимин туура жана так колдонуу;
9. Электромештер менен иштөөдө техника коопсуздуктардын эрежелерин сактоо;
10. Ашканадагы бардык технологиялык жабдууларды (электромеш, шкаф, электрожарочная, камыр даярдоочу машина, плита электрическая 4-х конфорочная с жаровым шкафом, плита электрическая 4-х конфорочная без духовки), канализацияны жылына бир жолу ремонттоп туруу.
11. Мектеп окуучуларынын тамактануусуна мүнөздүү болгон тамак-аш менен, жашылча-жемиш менен арзан баада камсыз кылуу;
12. Ар бир коюлган тамак-аштын суммасын так жазып илүү;
13. Керектелген электрэнергиясынын акысын счетчиктин көрсөткүчү боюнча ай сайын экономдоп колдонуу;
14. Ашканадагы техникалык жабдууларды сарамжалдуу туура пайдалануу;
15. Келишим 2022-жылдын 2-сентябрынан түзүлдү.

Жогорудагы шарттар аткарылбаса, мектеп администрациясынын демилгеси менен өз ара келишимдин токтотулушу мыйзамдуу болуп эсептелет.

Келишим эки нускада 1 жылдык мөөнөткө түзүлдү, эки тараптан кол койгондон баштап күчүнө кирет.

Мектеп директору:

Джанышбаева Ч.Т.

Ашкана башчысы:

Кенжекулова Р.



Келишим

Таш-Көмүр шаарына караштуу Шамалды-Сай шаарчасындагы “№10 А.Осмонов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби” мекемесинин директору Джанышбаева Ч.Т. жана аталган мектептин катчысы Таласбаева Динара менен төмөндөгүчө келишим түзөт.

1. Келишимдин максаты

1.1.Материалдык жоопкерчилик жөнүндө

1-гарап

2.1. Директор: Класстык журналдарды, өздүк делолорду толугу менен өткөрүп берүү.

2-гарап

3.1.Катчы: Архивдеги журналдардын, өздүк делолордун сакталышы жагына жоопкерчилик алат.

Мектеп директору

Джанышбаева Ч.Т.

Катчы

Таласбаева Д.С.

